Załącznik nr 6

Umowa nr ………/DOR/1/2018

o świadczenie usług szkoleniowo-doradczych

w ramach Projektu nr RPPK.07.03.00-18-0067/17

Tytuł projektu: "Zostań swoim szefem”

zawarta w dniu ……………………..

Pomiędzy:

SUPER NATURA 2000 SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

Budy Głogowskie 836, 36-060 Budy Głogowskie

.....................................................................................................................................................

/pełna nazwa Beneficjenta/

reprezentowanym przez

...................................................................................................................................................

zwanym dalej Beneficjentem

a Panem/ Panią:

.....................................................................................................................................................

zamieszkałym/ą ...........................................................................................................................

legitymujący/-a się dowodem osobistym ....................................................................................

nr PESEL .…………………………………………………………………………………………………………………………………

zwanym/-ą dalej „*Uczestnikiem Projektu*”, została zawarta *Umowa* następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot *Umowy***

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta (do dnia rozpoczęcia przez uczestnika projektu działalności gospodarczej[[1]](#footnote-1).) wsparcia w formie nieodpłatnych usług szkoleniowo-doradczych dotyczących zagadnień związanych z zakładaniem
i samodzielnym prowadzeniem działalności gospodarczej.
2. Uczestnik projektu otrzymuje wsparcie szkoleniowo-doradcze na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz zasadami obowiązującymi w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej VII pn. Regionalny rynek pracy, Działania 7.3 pn. Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości.
3. Uczestnik projektu zobowiązuje się korzystać z przyznanego wsparcia szkoleniowo-doradczego zgodnie z programem szkoleniowym*.*

**§ 2
Okres udzielania wsparcia szkoleniowo-doradczego**

Wsparcie szkoleniowo-doradcze udzielane jest w okresie realizacji projektu, zgodnie z programem szkoleń Beneficjenta tj. od dnia …………………………………..……… do dnia …………………………………..……….

**§ 3**

**Wsparcie szkoleniowo-doradcze – postanowienia szczegółowe**

1. Wsparcie szkoleniowo-doradcze udzielane do dnia rozpoczęcia przez uczestnika projektu działalności gospodarczej nie jest objęte regułami dotyczącymi udzielania pomocy *de minimis*.
2. Zakres wsparcia szkoleniowo-doradczego ustalony został przez Beneficjenta na podstawie:
3. formularza rekrutacyjnego uczestnika projektu i innych kryteriów stosowanych przez Beneficjenta.
4. Liczbę otrzymanych godzin usług szkoleniowych oraz doradczych świadczonych
w ramach Projektu Uczestnik potwierdza podpisem złożonym w dniu korzystania ze wsparcia na odpowiednim formularzu(przygotowanym przez Beneficjenta).
5. Ukończenie przez Uczestnika etapu szkoleniowo – doradczego w zakresie i w czasie określonym przez Beneficjenta jest potwierdzone zaświadczeniem (wzór zaświadczenia określa Beneficjent). Ukończenie przez uczestnika projektu wsparcia szkoleniowo-doradczego stanowi podstawowy warunek ubiegania się o środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości z wyjątkiem sytuacji, kiedy Beneficjent wyda decyzję dotyczącą zwolnienia Uczestnika Projektu z obowiązku udziału we wsparciu szkoleniowo – doradczym.

**§ 4**

**Zmiana umowy**

1. Wszelkie zmiany *Umowy* wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od uczestnika projektu, zobowiązuje się on do przedstawienia tego wniosku Beneficjentowi nie później niż w terminie 30 dni przed dniem, w którym zmiana umowy w tym zakresie powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu,
o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od uczestnika projektu
i zostanie zaakceptowane przez Beneficjenta.
4. Obowiązki i prawa wynikające z *Umowy* nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

**§ 5**

**Rozwiązanie umowy**

1. Uczestnik może rozwiązać *Umowę* w każdym momencie bez wypowiedzenia, co jest jednoznaczne z zaprzestaniem korzystania ze wsparcia szkoleniowo-doradczego.
2. Beneficjent może wypowiedzieć *Umowę* ze skutkiem natychmiastowym, w przypadkach kiedy Uczestnik:
3. opuści więcej niż 20 % godzin szkoleniowych określonych w programie bloku szkoleniowo-doradczego;
4. nie skorzysta z ustalonej liczby godzin doradztwa;
5. przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia szkoleniowo-doradczego.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt. a-c *Uczestnik* traci prawo korzystania
z dalszych usług szkoleniowo-doradczych oraz starania się o wsparcie finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej i wsparcie pomostowe.

**§ 6**

**Prawo właściwe i właściwość sądów**

1. Postanowienia niniejszej *Umowy* podlegają prawu polskiemu.
2. Wszelkie spory między Beneficjentem a Uczestnikiem związane z realizacją niniejszej *Umowy.* podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
3. *Umowę* sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
4. *Umowa* wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

 ............................................... ...............................................

(Uczestnik projektu) (Beneficjent)

1. Za dzień rozpoczęcia działalności gospodarczej należy uznać dzień wpisu do CEiIDG lub KRS.W przypadku rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej z dniem rejestracji w CEIDG. W innym przypadku od dnia faktycznego rozpoczęcia prowadzenia działalności. [↑](#footnote-ref-1)