

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

w Projekcie „Zostań swoim szefem”

nr RPPK.07.03.00-18-0067/17

realizowanym w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego

Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

Działanie 7.3 „Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości”

### §1

#### Informacje ogólne

1. Projekt jest realizowany przez SUPER NATURA 2000 sp. z o.o. oraz Fundację Incept na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr RPPK.07.03.00-18-0067/17-00 z dnia 30 października 2017 roku podpisanej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz przez budżet państwa.
3. Projekt realizowany jest w Biurze projektu przy ul. 11 listopada 11, 36-100 Kolbuszowa.
4. Projekt realizowany jest na obszarze następujących powiatów: jasielskiego, strzyżowskiego, brzozowskiego, przemyskiego ziemskiego, leskiego, bieszczadzkiego, niżańskiego, lubaczowskiego, kolbuszowskiego, leżajskiego, przeworskiego.
5. Okres realizacji projektu: 01.11.2017 r. – 31.08.2019 r.
6. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pt. „Zostań swoim szefem”.

### §2

#### Definicje

Na potrzeby niniejszego Regulaminu będą używane następujące definicje:

1. **Projekt** – Projekt „Zostań swoim szefem” nr RPPK.07.03.00-18-0067/17, realizowany przez SUPER NATURA 2000 sp. z o.o.
2. **Beneficjent** – SUPER NATURA 2000 sp. z o.o., Budy Głogowskie 836, 36-060 Budy Głogowskie.
3. **Partner Projektu** – Fundacja Incept, ul. Wyb. C. Korzeniowskiego 2/20, 50-226 Wrocław.
4. **Biuro Projektu** – Biuro projektu przy ul. 11 listopada 11, 36-100 Kolbuszowa.
5. **Strona internetowa projektu**: <http://fundacijaincept.pl/projekty/zostan-swoim-szefem/>

6. **Kandydat** – osoba fizyczna, która ubiega się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie i złożyła Formularz rekrutacyjny.
7. **Uczestnik projektu** – Kandydat, który zostanie zakwalifikowany do udziału w Projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie i skorzysta z co najmniej jednej formy wsparcia.
8. **Dzień roboczy** – należy przez to rozumieć kolejno następujące po sobie dni (za wyjątkiem sobót i niedziel), o ile nie są one dniem ustawowo wolnym od pracy określonych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. Nr 4 poz. 289, z późn. zm.);
9. **Komisja Rekrutacyjna (KR)** – ciało, w którego skład wchodzi osoby, które będą weryfikowały zgłoszenia kandydatów uwzględniając kryteria formalne oraz merytoryczne.
10. **Komisja Oceny Wniosków (KOW)** – ciało powołane przez Beneficjenta, oceniające składane przez Uczestników Projektu Wnioski o przyznanie wsparcia finansowego oraz wsparcia pomostowego.
11. **Wsparcie finansowe** na rozwój przedsiębiorczości – wsparcie kapitałowe dla nowopowstałego podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą udzielane w wysokości 22 500,00 PLN na osobę.
12. **Wsparcie pomostowe** - wsparcie finansowe oraz doradcze udzielane w okresie do 12 miesięcy od daty rozpoczęcia działalności gospodarczej otwartej w ramach projektu.
13. **Działalność gospodarcza** - jest to zarobkowa działalność osoby fizycznej zgodnie z zapisami ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity: Dz.U. z 2007 Nr 155 poz. 1095, z późn. zm.) zarejestrowana w CEIDG.
14. **Pomoc de minimis** – pomoc udzielana Uczestnikowi projektu w postaci środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości oraz wsparcia pomostowego (finansowego oraz doradczego) w okresie do 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej. Pomoc *de minimis* w projekcie udzielana będzie na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 1073).
15. **Beneficjent pomocy** – podmiot prowadzący działalność gospodarczą, który otrzymał pomoc de minimis.
16. **Dzień rozpoczęcia działalności gospodarczej** – data rozpoczęcia działalności wykazana w rejestrze CEIDG.
17. **CEIDG** - Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej.
18. **Instytucja Pośrednicząca (IP)** - Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie, ul. Adama Stanisława Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów.

### §3

#### Wymagania wobec Uczestników projektu

1. W Projekcie mogą wziąć udział osoby bezrobotne oraz biernie zawodowo zamierzające rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej [DG], powyżej 29 roku życia<sup>1</sup>, zamieszkujące na terenie wskazanych poniżej powiatów województwa podkarpackiego, które w okresie 12 m-cy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu nie prowadziły DG oraz będące w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy, tj.:

- osoby w wieku od 50 roku życia[os. 50+]<sup>2</sup>,
- osoby długotrwale bezrobotne<sup>3</sup>
- kobiety,
- osoby niepełnosprawne [ON].

W projekcie będą mogły wziąć udział wyłącznie osoby zamieszkujące w rozumieniu KC na obszarze zgodnym z obszarem realizacji projektu tj. na obszarze następujących powiatów: jasielskiego, strzyżowskiego, brzozowskiego, przemyskiego ziemskiego, leskiego, bieszczadzkiego, nizańskiego, lubaczowskiego, kolbuszowskiego, leżajskiego, przeworskiego.

2. W ramach projektu będą stosowane kryteria premiujące (tzn. kandydaci otrzymają dodatkowe punkty za przynależność do poniższych grup– max 18):

a) osoby w wieku od 50 roku życia – 1pkt.

b) osoby długotrwale bezrobotne – 1pkt.

c) kobiety – 3 pkt.

d) osoby niepełnosprawne – 3pkt.

e) bezrobotni i biernie zawodowo rodzice/opiekunowie prawni posiadający, co najmniej 3 dzieci w wieku do 18 lat – 10 pkt.

3. Z możliwości otrzymania wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości wyłączone są osoby, które:

- nie spełniają wymogów wskazanych w pkt. 1 niniejszego paragrafu,
- posiadały aktywny wpis do CEIDG, były zarejestrowane jako przedsiębiorcy w KRS lub prowadziły działalność gospodarczą na podstawie odrębnych przepisów w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu,
- były karane za przestępstwo skarbowe oraz nie korzystają w pełni z praw publicznych i nie posiadają pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystają równolegle

<sup>1</sup> Osoba powyżej 29 roku życia, to osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie miała ukończone 30 lat (od dnia 30 urodzin).

<sup>2</sup> Osoba od 50 roku życia, to osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie miała ukończone 50 lat (od dnia 50 urodzin).

<sup>3</sup> Osoby długotrwale bezrobotne – Osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy.

z innych bezzwrotnych środków publicznych na rozpoczęcie działalności gospodarczej w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, środków oferowanych w ramach PO WER, RPO oraz środków oferowanych w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020 na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem i prowadzeniem działalności gospodarczej,

- w bieżącym roku kalendarzowym oraz dwóch poprzedzających go latach kalendarzowych korzystały z pomocy *de minimis*, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiegają, przekraczałyby równowartość w złotych kwoty 200 000 euro, a w przypadku działalności gospodarczej w sektorze transportu drogowego - równowartość w złotych kwoty 100 000 euro, obliczonych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy,
- pozostają w związku małżeńskim lub w faktycznym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa i powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa i powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia z Beneficjentem, i/lub pracownikiem Beneficjenta, Partnera lub wykonawcy,
- pozostają / pozostawały w ciągu ostatnich dwóch lat w stosunku pracy lub innym (umowa zlecenie, umowa o dzieło lub inne) z Beneficjentem, Partnerem Beneficjenta lub wykonawcą,
- zamierzają rozpocząć działalność gospodarczą prowadzoną wcześniej przez członka rodziny<sup>4</sup>, z wykorzystaniem zasobów materialnych (pomieszczenia, sprzęt itp.) stanowiących zaplecze dla tej działalności, w przypadku gdy członek rodziny zaprzestał prowadzenia działalności gospodarczej nie później niż miesiąc przed dniem złożenia przez mnie Formularza rekrutacyjnego,
- zamierzają prowadzić działalność gospodarczą jednocześnie o tym samym profilu co przedsiębiorstwo prowadzone przez członka rodziny<sup>5</sup> i pod tym samym adresem, z wykorzystaniem pomieszczeń w których jest prowadzona działalność.
- zamierzają założyć działalność w ramach sektorów, o których mowa w art. 1 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*,
- w okresie 3 lat poprzedzających dzień przystąpienia do Projektu otrzymały środki na podjęcie działalności gospodarczej pochodzące z funduszy publicznych;
- są osobami pracującymi
- są członkiem rodziny bezpłatnie pomagającymi osobie prowadzącej działalność gospodarczą

---

<sup>4</sup> Pod pojęciem członka rodziny rozumie się małżonkę/małżonka oraz osobę znajdującą się w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, a także pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia i / lub związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.

<sup>5</sup> Pod pojęciem członka rodziny rozumie się małżonkę/małżonka oraz osobę znajdującą się w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, a także pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia i / lub związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.

- pozostające z Beneficjentem, partnerem lub wykonawcą w projekcie w takim stosunku prawnym, który mógłby mieć wpływ na ich prawa lub obowiązki;
- posiadające udziały lub akcje Beneficjenta, partnera lub wykonawcy w projekcie
- będące członkami organów zarządzających i organów nadzorczych Beneficjenta, partnera lub wykonawcy oraz osoby, które w ciągu ostatnich 2 lat były członkami organów zarządzających i organów nadzorczych Beneficjenta, partnera lub wykonawcy;
- pozostające w stosunku prawnym mogącym budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności względem Beneficjenta, partnera lub wykonawcy w projekcie lub uzasadnione wątpliwości co do bezstronności przebiegu procesu rekrutacji i przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości

Ponadto ze wsparcia w ramach EFS nie mogą skorzystać rolnicy posiadający gospodarstwa powyżej 2 ha przeliczeniowych. W przypadku członków rodziny rolnika wsparcie może otrzymać jedynie osoba pozostająca faktycznie bez zatrudnienia pod warunkiem, że efektem realizowanych działań będzie przejście osoby otrzymującej wsparcie z systemu ubezpieczeń społecznych rolników (KRUS) do ogólnego systemu ubezpieczeń (ZUS). Uczestnicy projektu muszą jednocześnie spełniać specyficzne kryteria dostępu i kryteria specyficzne premijące określone w Regulaminie Konkursu RPPK.07.03.00-IP.01-18-011/17, a także wymagania określone przez beneficjenta we wniosku o dofinansowanie realizacji projektu.

#### §4

##### **Rekrutacja do Projektu i ogłoszenie wyników**

1. Termin składania dokumentów rekrutacyjnych zostanie podany do wiadomości publicznej na co najmniej 10 dni roboczych przed rozpoczęciem procesu rekrutacji Kandydatów.
2. Dokumenty należy składać w terminie naboru ogłoszonego przez Beneficjenta w Biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu: <http://fundacjaincept.pl/projekty/zostan-swoim-szefem/>
3. Proces rekrutacji zostanie przeprowadzony w dwóch okresach (w każdym okresie planuje się wyłonić 40 uczestników projektu – łącznie 80 osób). I okres rekrutacyjny wraz ze wsparciem szkoleniowo-doradczym zostanie przeprowadzony w I kwartale 2018r. II okres rekrutacyjny wraz ze wsparciem szkoleniowo-doradczym zostanie przeprowadzony w II kwartale 2018r. Szczegółowe terminy naborów na stronie internetowej projektu: <http://fundacjaincept.pl/projekty/zostan-swoim-szefem/>

4. Wzory wszystkich dokumentów dostępne są na stronie internetowej Projektu: <http://fundacijaincept.pl/projekty/zostan-swoim-szefem/> oraz w Biurze projektu. W razie konieczności, będą przesyłane zainteresowanym pocztą tradycyjną lub internetową.
5. Osoby zainteresowane udziałem w Projekcie składają Formularz rekrutacyjny (zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu):
  - osobiście – w Biurze Projektu, w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach 09.00 – 17.00,
  - pocztą tradycyjną lub za pomocą kuriera - na adres Biura Projektu.
6. W przypadku dokumentów złożonych za pośrednictwem poczty lub kuriera, liczy się data wpływu do Biura Projektu.
7. Beneficjent zapewnia równy dostęp do projektu dla osób niepełnosprawnych. Beneficjent dopuszcza ustanowienie pełnomocnika osoby niepełnosprawnej (zgodnie z zapisami Kodeksu Cywilnego), która reprezentować ją będzie zarówno w trakcie procesu rekrutacji, jak też na etapie udziału w Projekcie.
8. *Formularz rekrutacyjny* powinien być wypełniony elektronicznie w języku polskim (w sposób czytelny w przypadku odręcznego wypełnienia dokumentu) we wszystkich wymaganych polach.
9. Jeżeli dana rubryka nie dotyczy osoby zainteresowanej należy umieścić zapis „nie dotyczy” albo zakreślić (elektronicznie lub odręcznie) pole wyboru „nie dotyczy”.
10. Każdemu złożonemu *Formularzowi rekrutacyjnemu* zostanie nadany numer rekrutacyjny, określany na podstawie daty i godziny wpływu dokumentu do Biura Projektu.
11. *Formularz rekrutacyjny* zawiera dane osobowe, na podstawie których Beneficjent dokonuje oceny formalnej i kwalifikowalności uczestnika. Ocena formalna będzie się odbywać w oparciu o *Kartę oceny rekrutacyjnej* (załącznik nr 2). W przypadku stwierdzenia, że kandydat nie przynależy do grupy docelowej wskazanej w §3 ust. 1 *Formularz rekrutacyjny* nie będzie podlegał ocenie merytorycznej.
12. Formularze niekompletne lub zawierające uchybienia formalne będą kierowane do jednorazowego uzupełnienia w terminie 2 dni roboczych licząc od dnia następnego po powiadomieniu Kandydata o konieczności wniesienia uzupełnień.
13. Formularze rekrutacyjne, które w wyniku uzupełnienia nadal będą zawierały błędy formalne zostaną odrzucone i nie będą podlegały dalszej ocenie merytorycznej. O odrzuceniu formularza z przyczyn formalnych Kandydat zostanie poinformowany w formie pisemnej.
14. Ocena Formularzy rekrutacyjnych – za Formularz rekrutacyjny będzie można uzyskać maksymalnie 60 punktów (max 42 pkt. ocena merytoryczna oraz max. 18pkt. przynależność do grupy docelowej). Ocen formularza rekrutacyjnego dokonają każdorazowo dwie niezależne osoby, a wynik uzyskany przez kandydata jest średnią arytmetyczną obu ocen. Na liczbę punktów przyznanych za charakterystykę planowanego przedsięwzięcia składać się będzie ocena za:

- Opis planowanej Działalności Gospodarczej (0-12 pkt.),

(Oceniający będzie przyznawał punkty w oparciu o opis wykonywanej działalności, głównych kategorii oferowanych usług / produktów oraz o podaniu informacji obszaru na jakim firma będzie działać. Maksymalną ilość punktów kandydat będzie mógł uzyskać po przeprowadzonej analizie, która zawierać będzie precyzyjny opis w/w zagadnień. Przy występujących brakach w opisie, Oceniający będzie obniżał punktacje wraz z uzasadnieniem, przy całkowitym braku opisu przyznana zostanie minimalna liczba punktów - 0).

- Informacje o klientach, do których kierowane będą usługi / produkty oraz charakterystyka konkurencji (0-10pkt.),

(Oceniający będzie przyznawał punkty w oparciu o charakterystykę osób, instytucji, przedsiębiorstw do których kierowana będzie oferta firmy, o wybór grupy docelowej, o podanie z jakich innych ofert mogą skorzystać klienci oraz czym będzie się różnić oferta wnioskodawcy na tle konkurencji. Maksymalną ilość punktów kandydat będzie mógł uzyskać po przeprowadzonej analizie, która zawierać będzie precyzyjny opis w/w zagadnień. Przy występujących brakach w opisie, Oceniający będzie obniżał punktacje wraz z uzasadnieniem, przy całkowitym braku opisu przyznana zostanie minimalna liczba punktów - 0).

- Zakres planowanych wydatków w ramach dotacji (0-10 pkt.),

(Oceniający będzie przyznawał punkty w oparciu o informacje jakie zakupy wnioskodawca planuje sfinansować w ramach otrzymanej dotacji oraz o wskazanie planowanych zakupów. Maksymalną ilość punktów kandydat będzie mógł uzyskać po wykazaniu w przedmiotowym punkcie kosztorysu z opisem poszczególnych pozycji i ich uzasadnieniem oraz wykaże ich adekwatność i niezbędność w kontekście przedmiotu planowanej działalności gospodarczej. Przy występujących wyżej wymienionych brakach w opisie, Oceniający będzie obniżał punktacje wraz z uzasadnieniem. Przy wymaganym pełnym zakresie danych oraz zasadności kosztów – przyznawana będzie maksymalna liczba punktów 10, przy całkowitym braku opisu przyznana zostanie minimalna liczba punktów - 0).

- Stopień przygotowania inwestycji oraz spójność posiadanych kwalifikacji i umiejętności w stosunku do planowanej Działalności Gospodarczej (w tym posiadanie uprawnień, pozwoleń etc.)

(0-10 pkt.).

(Oceniający będzie przyznawał punkty w oparciu o informacje co jest niezbędne by planowane przedsiębiorstwo mogło sprawnie funkcjonować, czy wnioskodawca posiada kwalifikacje/umiejętności/ doświadczenie /szkolenia/wykształcenie przydatne/zbieżne do prowadzenia planowanej działalności. Przy występujących wyżej wymienionych brakach w opisie, Oceniający będzie obniżał punktacje wraz z uzasadnieniem. Przy wymaganym pełnym zakresie danych oraz zbieżności ścieżki zawodowej, posiadanego wykształcenia oraz odbytych kursów do przedmiotu planowanej działalności gospodarczej

- przyznawana będzie maksymalna liczba punktów 10, przy całkowitym braku opisu przyznana zostanie minimalna liczba punktów - 0).

15. Zakres opisu uzasadniającego ocenę formularzy zgłoszeniowych musi zawierać co najmniej 10 zdań.
16. W przypadku wystąpienia rozbieżności w ocenie formularzy zgłoszeniowych (w przypadku rozbieżności pomiędzy dwoma oceniającymi sięgającej 25 pkt i więcej) wiążącą będzie trzecia ocena formularza przeprowadzona przez Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.
17. Na podstawie dokonanych ocen Formularzy rekrutacyjnych z pierwszego etapu rekrutacji zostaje ułożona lista rankingowa uszeregowana w kolejności malejącej rozpoczynając od największej liczby uzyskanych punktów, która zostaje ogłoszona w biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu.
18. Na podstawie list sporządzonych z pierwszego etapu rekrutacji Beneficjent zaprasza do etapu drugiego, tj. rozmowy z osobą posiadającą kwalifikacje zawodowe z zakresu doradztwa i/lub poradnictwa zawodowego maksymalnie 80 kandydatów, którzy otrzymali najwięcej punktów za ocenę Formularza rekrutacyjnego. W przypadku gdy na ostatniej pozycji na liście zakwalifikowanych do drugiego etapu będzie więcej niż jedna osoba o tej samej ilości punktów, Beneficjent zakwalifikuje wszystkie takie osoby do drugiego etapu. Listę oraz liczbę osób zakwalifikowanych do etapu drugiego Beneficjent podaje do wiadomości na stronie internetowej projektu oraz w biurze projektu. Osoby, które nie zakwalifikowały się do etapu drugiego Beneficjent zobowiązany jest poinformować pisemnie wraz z uzasadnieniem. Etap drugi polega na przeprowadzeniu analizy predyspozycji kandydata do samodzielnego prowadzenia działalności gospodarczej.
19. Obowiązkowym elementem rekrutacji do projektu jest rozmowa z doradcą zawodowym, której celem jest weryfikacja umiejętności, sytuacji zawodowej oraz predyspozycji kandydata (w tym np. cech osobowościowych, poziomu motywacji) do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej oraz za przeprowadzenie testu który bada m.in. uzdolnienia i predyspozycje przedsiębiorcze kandydatów.
20. Rozmowa z doradcą zawodowym będzie się odbywać w oparciu o *Kartę oceny rozmowy rekrutacyjnej* (załącznik nr 3)
21. Powiadomienie o terminach przeprowadzenia rozmów z doradcami zawodowymi nastąpi w drodze rozmowy telefonicznej oraz przesłania informacji w formie wiadomości e-mail (na adres podany w *Formularzu rekrutacyjnym*).
22. Osoba posiadająca kwalifikacje zawodowe z zakresu doradztwa i/lub poradnictwa zawodowego/biznesowego za pomocą dostępnych narzędzi (testy, rozmowa itd.) przeprowadza analizę predyspozycji, na podstawie *Karty oceny rozmowy rekrutacyjnej* – stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu i przyznaje ocenę punktową w przedziale 0-40. Przyznana za tę część



- ocena punktowa jest doliczana do liczby punktów otrzymanych w wyniku pierwszego etapu rekrutacji, a ich suma stanowi końcową ocenę całego procesu rekrutacji.
23. Uczestnikami projektu mogą zostać osoby, które w wyniku zakończonego procesu rekrutacji otrzymały nie mniej niż 50 pkt. jednakże wyboru dokonuje się wg malejącej liczby punktów w ramach liczby dostępnych miejsc w projekcie.
  24. W przypadku uzyskania przez kandydatów do projektu tej samej liczby punktów po dwóch etapach rekrutacji, o wyższej pozycji na liście decydować będzie:
    - większa liczba punktów przyznanych w drugim etapie rekrutacji przez osobę posiadającą kwalifikacje zawodowe z zakresu doradztwa i/lub poradnictwa zawodowego
  25. Ostatecznie do uczestnictwa w projekcie zakwalifikowane zostanie 80 osób (I okres rekrutacyjny – 40 osób, II okres rekrutacyjny – 40 osób), które zostaną o tym fakcie poinformowane drogą pisemną/elektroniczną.
  26. Po zakończeniu drugiego etapu rekrutacji Beneficjent informuje w sposób pisemny osoby, które nie zakwalifikowały się do Projektu.
  27. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.
  28. W przypadku niewyłonienia spośród zgłoszonych aplikacji wymaganej liczby uczestników projektu lub w przypadku dużej liczby złożonych Formularzy rekrutacyjnych, termin rekrutacji i/lub oceny oraz rozmów rekrutacyjnych może zostać przedłużony. Informacja o terminie przedłużenia lub zakończenia rekrutacji zostanie umieszczona na stronie internetowej projektu.
  29. Listy osób zakwalifikowanych, Listy osób niezakwalifikowanych oraz Listy rezerwowe :
    - a) Komisja Rekrutacyjna sporządzi Listę 40 Uczestników, którzy zakwalifikowali się do projektu, Listy rezerwowe oraz Listy osób niezakwalifikowanych do projektu w ramach jednego okresu rekrutacyjnego.
    - b) Beneficjent do 5 dni roboczych od zakończenia rekrutacji zatwierdza listę osób zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do udziału w projekcie, które zawierać będą oceny z wszystkich etapów rekrutacji oraz listę rezerwową. Listy te będą zamieszczone na stronie internetowej projektu oraz biurze projektu.
    - c) Osoby, które z powodu braku miejsc nie zakwalifikują się do udziału w projekcie zostaną umieszczone na liście rezerwowej, przy założeniu że spełniają kryterium min. 50 pkt. Będą one miały pierwszeństwo w momencie rezygnacji którejkolwiek z osób znajdujących się na liście osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie.
  30. Dokumenty rekrutacyjne złożone przed lub po terminie okresu rekrutacji nie będą podlegały rozpatrzeniu.
  31. Złożone przez Kandydatów zgłoszenia nie podlegają zwrotowi.
  32. Kandydat, który wycofa zgłoszenie nie może ponownie składać dokumentów rekrutacyjnych.

33. Beneficjent zastrzega, iż wypełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do uczestnictwa w Projekcie.
34. Wszystkie osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie, w terminie wyznaczonym przez Beneficjenta, zobowiązane są do przybycia do Biura projektu w celu podpisania Deklaracji uczestnictwa.
35. Niepodpisanie Deklaracji uczestnictwa w w/w terminie skutkować będzie wykluczeniem z udziału w Projekcie oraz zakwalifikowaniem Kandydata z Listy rezerwowej z uwzględnieniem kolejności rankingowej.
36. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie zakwalifikowanej osoby, jest ona zobowiązana do niezwłocznego powiadomienia Beneficjenta. Na powstałe wolne miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z Listy rezerwowej.

## §5

### Wsparcie w ramach projektu

1. W ramach projektu udzielane jest wsparcie na rozpoczęcie działalności gospodarczej (2 x 40 osób)  
Projekt zakłada realizację następujących działań:
  - a) wsparcie szkoleniowe z zakresu zakładania oraz prowadzenia firmy
  - b) indywidualne wsparcie doradcze z zakresu zakładania oraz prowadzenia firmy w oparciu o indywidualny plan działania.
  - c) opieka nad dzieckiem/osobą zależną w przypadku zasadności wsparcia
  - d) zwrot kosztów dojazdów
  - e) wsparcie finansowe na rozwój przedsiębiorczości – wsparcie kapitałowe dla nowopowstałego podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą udzielane w wysokości maksymalnie 22 500,00 PLN na osobę x 72 uczestników projektu
  - f) wsparcie pomostowe - wsparcie finansowe 1200 PLN oraz doradcze udzielane w okresie do 12 miesięcy od daty rozpoczęcia działalności gospodarczej otwartej w ramach projektu x 72 uczestników projektu.
2. Przed rozpoczęciem zajęć zostanie podany harmonogram, czas trwania oraz program zajęć. Beneficjent zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkolenia. Uczestnicy będą informowani o zmianach i każdorazowo przekazany im zostanie nowy aktualny harmonogram szkolenia/doradztwa/poradnictwa. Usługi wsparcia szkoleniowo-doradczego przed założeniem działalności gospodarczej będą świadczone na podstawie *Umowy o świadczenie usług szkoleniowo-doradczych* stanowiących załącznik nr 6 niniejszego Regulaminu.

## §6

### Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:
  - wypełniania obowiązków wynikających z Umów zawartych z Beneficjentem;
  - wypełniania ankiet związanych z realizacją projektu, monitoringiem i ewaluacją;
  - współpracy z Beneficjentem;
2. Uczestnik projektu zostaje wykluczony z uczestnictwa w projekcie, gdy:
  - a) opuści więcej niż 20 % godzin szkoleniowych na etapie szkoleniowo-doradczym;
  - b) złoży fałszywe oświadczenia w Formularzu rekrutacyjnym poświadczające nieprawdę.

## §7

### Wsparcie finansowe

Szczegółowe regulacje dotyczące wsparcia finansowego, pomostowego oraz wytyczne co do rejestracji działalności gospodarczej zostaną określone w Regulaminie przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości.

## §8

### Informacje pozostałe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie, o czym powiadomi uczestników projektu poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej projektu.
3. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu, wiążąca dla Kandydatów i Uczestników projektu, należy do Beneficjenta.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie obowiązują zapisy aktów prawnych i dokumentów programowych dotyczących Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej VII pn. Regionalny rynek pracy, Działania 7.3 pn. Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości.

## Załączniki do Regulaminu

Załącznik nr 1, Formularz rekrutacyjny

Załącznik nr 2, Karta oceny rekrutacyjnej

Załącznik nr 3, Karta oceny rozmowy rekrutacyjnej

Załącznik nr 4, Deklaracja uczestnictwa w projekcie

Załącznik nr 5, Oświadczenie uczestnika projektu

Załącznik nr 6, Umowa o świadczenie usług szkoleniowo-doradczych