Projekt „Młodzi fachowcy” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany przez Fundację Incept, na podstawie Umowy nr POWR.01.02.01-18-0159/19-00 z dnia 02.12.2019 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś I Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe

**HARMONOGRAM SZKOLENIA/KURSU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Numer projektu** | **POWR.01.02.01-18-0159/19-00** |
| **Tytuł projektu** | **„Młodzi fachowcy”** |
| **Nazwa kursu** | **PRACOWNIK OBSŁUGI BIUROWEJ** |
| **Wykonawca** | **NOEZA NON-PROFIT Sp. z o.o.** |
| **Miejsce realizacji kursu** | **39-300 Mielec, ul. Wiejska 31** |
| **Termin kursu** | **01.07.2020r. – 17.07.2020r.** |
| **Liczba godzin kursu** | **120 godzin** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kolejny dzień****szkolenia** | **Data** | **Godziny** | **Tematyka szkoleń** | **Liczba godzin** | **Imię i nazwisko trenera** |
|  | 01.07..2020r. | **800 – 1500**Przerwyod 930 do 945od 1215 do 1230od 1400 do 1415 | * Ogólne przepisy BHP, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska.
 | 8 godz. | Konstanty Kosiorowski |
|  | 02.07.2020 | **800 – 1500**Przerwyod 930 do 945od 1215 do 1230od 1400 do 1415 | * Obsługa Programu Microsoft WORD
* Obsługa narzędzi służących do edycji tekstu
 | 8 godz. | Konstanty Kosiorowski |
|  | 03.07.2020 | **800 – 1500**Przerwyod 930 do 945od 1215 do 1230od 1400 do 1415 | * Tworzenie tabel oraz innych obiektów w edytorze tekstu
* Tworzenie korespondencji seryjnej
 | 8 godz. | Konstanty Kosiorowski |
|  | 04.07.2020 | **800 – 1500**Przerwyod 930 do 945od 1215 do 1230od 1400 do 1415 | * Obsługa program Microsoft PowerPoint
* Grafika menadżerska i prezentacyjna w Power Poincie
 | 8 godz. | Konstanty Kosiorowski |
|  | 06.07.2020 | **800 – 1500**Przerwyod 930 do 945od 1215 do 1230od 1400 do 1415 | * Obsługa Programu Microsoft EXCEL
* Podstawowe działania i formuły z wykorzystaniem arkusza kalkulacyjnego
 | 8 godz. | Konstanty Kosiorowski |
|  | 07.07.2020 | **800 – 1500**Przerwyod 930 do 945od 1215 do 1230od 1400 do 1415 | * Różne typy adresowania w EXCELU
* Tworzenie wykresów
 | 8 godz. | Konstanty Kosiorowski |
|  | 08.07.2020 | **800 – 1500**Przerwyod 930 do 945od 1215 do 1230od 1400 do 1415 | * Omówienie funkcji wykorzystywanych w arkuszach kalkulacyjnych w tym funkcji, jeżeli.
* Zadania utrwalające w EXCELu
 | 8 godz. | Konstanty Kosiorowski |
|  | 09.07.2020 | **800 – 1500**Przerwyod 930 do 945od 1215 do 1230od 1400 do 1415 | * Zasady tworzenia funkcji wpisanych w inne funkcje tzw. zagnieżdżanie funkcji
* Zadania utrwalające w Excelu
 | 8 godz. | Konstanty Kosiorowski |
|  | 10.07.2020 | **800 – 1500**Przerwyod 930 do 945od 1215 do 1230od 1400 do 1415 | * Podstawy ekonomii
* Zasady rachunkowości
 | 8 godz. | Konstanty Kosiorowski |
|  | 11.07.2020 | **800 – 1500**Przerwyod 930 do 945od 1215 do 1230od 1400 do 1415 | * Organizacja pracy biurowej
* Podstawowe zagadnienia prawne
 | 8 godz. | Konstanty Kosiorowski |
|  | 13.07.2020 | **800 – 1500**Przerwyod 930 do 945od 1215 do 1230od 1400 do 1415 | * Rodzaje, przechowywanie i archiwizowanie dokumentów
* Aktywne poszukiwanie pracy
 | 8 godz. | Konstanty Kosiorowski |
|  | 14.07.2020 | **800 – 1500**Przerwyod 930 do 945od 1215 do 1230od 1400 do 1415 | * Socjologia i psychologia pracy
* Redagowanie i sporządzanie pism urzędowych
 | 8 godz. | Konstanty Kosiorowski |
|  | 15.07.2020 | **800 – 1500**Przerwyod 930 do 945od 1215 do 1230od 1400 do 1415 | * Prowadzenie rozmów
* Organizacja i obsługa spotkań
 | 8 godz. | Konstanty Kosiorowski |
|  | 16.07.2020 | **800 – 1500**Przerwyod 930 do 945od 1215 do 1230od 1400 do 1415 | * Prowadzenie i obsługa korespondencji
* Telekonferencja
 | 8 godz. | Konstanty Kosiorowski |
|  | 17.07.2020r. | **800 – 1500**Przerwyod 930 do 945od 1215 do 1230od 1400 do 1415 | * Stosowany język formalny
* Zasady savoir vivre w biznesie
* Egzamin
 | 8 godz. | Konstanty Kosiorowski /Brygida Sowa |

……………………………..…………………

Podpis, pieczątka Wykonawcy