Projekt „Młodzi fachowcy” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany przez Fundację Incept, na podstawie Umowy nr POWR.01.02.01-18-0159/19-00 z dnia 02.12.2019 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś I Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe

**HARMONOGRAM SZKOLENIA/KURSU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Numer projektu** | **POWR.01.02.01-18-0159/19-00** |
| **Tytuł projektu** | **„Młodzi fachowcy”** |
| **Nazwa kursu** | **PRACOWNIK OBSŁUGI BIUROWEJ** |
| **Wykonawca** | **NOEZA NON-PROFIT Sp. z o.o.** |
| **Miejsce realizacji kursu** | **39-300 Mielec, ul. Wiejska 31** |
| **Termin kursu** | **01.07.2020r. – 17.07.2020r.** |
| **Liczba godzin kursu** | **120 godzin** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kolejny dzień**  **szkolenia** | **Data** | **Godziny** | **Tematyka szkoleń** | **Liczba godzin** | **Imię i nazwisko trenera** |
|  | 01.07..2020r. | **800 – 1500**  Przerwy  od 930 do 945  od 1215 do 1230  od 1400 do 1415 | * Ogólne przepisy BHP, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska. | 8 godz. | Konstanty Kosiorowski |
|  | 02.07.2020 | **800 – 1500**  Przerwy  od 930 do 945  od 1215 do 1230  od 1400 do 1415 | * Obsługa Programu Microsoft WORD * Obsługa narzędzi służących do edycji tekstu | 8 godz. | Konstanty Kosiorowski |
|  | 03.07.2020 | **800 – 1500**  Przerwy  od 930 do 945  od 1215 do 1230  od 1400 do 1415 | * Tworzenie tabel oraz innych obiektów w edytorze tekstu * Tworzenie korespondencji seryjnej | 8 godz. | Konstanty Kosiorowski |
|  | 04.07.2020 | **800 – 1500**  Przerwy  od 930 do 945  od 1215 do 1230  od 1400 do 1415 | * Obsługa program Microsoft PowerPoint * Grafika menadżerska i prezentacyjna w Power Poincie | 8 godz. | Konstanty Kosiorowski |
|  | 06.07.2020 | **800 – 1500**  Przerwy  od 930 do 945  od 1215 do 1230  od 1400 do 1415 | * Obsługa Programu Microsoft EXCEL * Podstawowe działania i formuły z wykorzystaniem arkusza kalkulacyjnego | 8 godz. | Konstanty Kosiorowski |
|  | 07.07.2020 | **800 – 1500**  Przerwy  od 930 do 945  od 1215 do 1230  od 1400 do 1415 | * Różne typy adresowania w EXCELU * Tworzenie wykresów | 8 godz. | Konstanty Kosiorowski |
|  | 08.07.2020 | **800 – 1500**  Przerwy  od 930 do 945  od 1215 do 1230  od 1400 do 1415 | * Omówienie funkcji wykorzystywanych w arkuszach kalkulacyjnych w tym funkcji, jeżeli. * Zadania utrwalające w EXCELu | 8 godz. | Konstanty Kosiorowski |
|  | 09.07.2020 | **800 – 1500**  Przerwy  od 930 do 945  od 1215 do 1230  od 1400 do 1415 | * Zasady tworzenia funkcji wpisanych w inne funkcje tzw. zagnieżdżanie funkcji * Zadania utrwalające w Excelu | 8 godz. | Konstanty Kosiorowski |
|  | 10.07.2020 | **800 – 1500**  Przerwy  od 930 do 945  od 1215 do 1230  od 1400 do 1415 | * Podstawy ekonomii * Zasady rachunkowości | 8 godz. | Konstanty Kosiorowski |
|  | 11.07.2020 | **800 – 1500**  Przerwy  od 930 do 945  od 1215 do 1230  od 1400 do 1415 | * Organizacja pracy biurowej * Podstawowe zagadnienia prawne | 8 godz. | Konstanty Kosiorowski |
|  | 13.07.2020 | **800 – 1500**  Przerwy  od 930 do 945  od 1215 do 1230  od 1400 do 1415 | * Rodzaje, przechowywanie i archiwizowanie dokumentów * Aktywne poszukiwanie pracy | 8 godz. | Konstanty Kosiorowski |
|  | 14.07.2020 | **800 – 1500**  Przerwy  od 930 do 945  od 1215 do 1230  od 1400 do 1415 | * Socjologia i psychologia pracy * Redagowanie i sporządzanie pism urzędowych | 8 godz. | Konstanty Kosiorowski |
|  | 15.07.2020 | **800 – 1500**  Przerwy  od 930 do 945  od 1215 do 1230  od 1400 do 1415 | * Prowadzenie rozmów * Organizacja i obsługa spotkań | 8 godz. | Konstanty Kosiorowski |
|  | 16.07.2020 | **800 – 1500**  Przerwy  od 930 do 945  od 1215 do 1230  od 1400 do 1415 | * Prowadzenie i obsługa korespondencji * Telekonferencja | 8 godz. | Konstanty Kosiorowski |
|  | 17.07.2020r. | **800 – 1500**  Przerwy  od 930 do 945  od 1215 do 1230  od 1400 do 1415 | * Stosowany język formalny * Zasady savoir vivre w biznesie * Egzamin | 8 godz. | Konstanty Kosiorowski / Brygida Sowa |

……………………………..…………………

Podpis, pieczątka Wykonawcy