Projekt „Młodzi fachowcy” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany przez Fundację Incept, na podstawie Umowy nr POWR.01.02.01-18-0159/19-00 z dnia 02.12.2019 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś I Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe

**HARMONOGRAM SZKOLENIA/KURSU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Numer projektu** | **POWR.01.02.01-18-0159/19-00** |
| **Tytuł projektu** | **„Młodzi fachowcy”** |
| **Nazwa kursu** | **PRACOWNIK OBSŁUGI BIUROWEJ** |
| **Wykonawca** | **NOEZA NON-PROFIT Sp. z o.o.** |
| **Miejsce realizacji kursu** | **39-300 Mielec, ul. Wiejska 31** |
| **Termin kursu** | **od 05.03.2020r. do 23.03.2020r.** |
| **Liczba godzin kursu** | **120 godzin** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kolejny dzień****szkolenia** | **Data** | **Godziny** | **Tematyka szkoleń** | **Liczba godzin** | **Imię i nazwisko trenera** |
|  | 05.03.2020r. | **800 - 1500**Przerwyod 930 do 945od 1200 do 1230od 1400 do 1415 | * Organizacja pracy biurowej
* Zasady savoir vivre w biznesie
 | 8 godz. | Konstanty Kosiorowski |
|  | 06.03.2020r. | **800 - 1500**Przerwyod 930 do 945od 1200 do 1230od 1400 do 1415 | * Obsługa urządzeń biurowych
 | 8 godz. | Konstanty Kosiorowski |
|  | 07.03.2020r. | **800 - 1500**Przerwyod 930 do 945od 1200 do 1230od 1400 do 1415 | * Podstawowe zagadnienia prawne
* Zasady rachunkowości
 | 8 godz. | Konstanty Kosiorowski |
|  | 09.03.2020r. | **800 - 1500**Przerwyod 930 do 945od 1200 do 1230od 1400 do 1415 | * SocjoIogia i psychologia pracy
* Aktywne poszukiwanie pracy
 | 8 godz. | Konstanty Kosiorowski |
|  | 10.03.2020r. | **800 - 1500**Przerwyod 930 do 945od 1200 do 1230od 1400 do 1415 | * Ogólne przepisy BHP, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska.
 | 8 godz. | Konstanty Kosiorowski |
|  | 11.03.2020r. | **800 - 1500**Przerwyod 930 do 945od 1200 do 1230od 1400 do 1415 | * Podstawy ekonomii
* Obsługa komputera
 | 8 godz. | Konstanty Kosiorowski |
|  | 12.03.2020r. | **800 - 1500**Przerwyod 930 do 945od 1200 do 1230od 1400 do 1415 | * Organizacja pracy biurowej
* Budowa i obsługa komputera
 | 8 godz. | Konstanty Kosiorowski |
|  | 13.03.2020r. | **800 - 1500**Przerwyod 930 do 945od 1200 do 1230od 1400 do 1415 | * Rodzaje, przechowywanie i archiwizowanie dokumentów
 | 8 godz. | Konstanty Kosiorowski |
|  | 14.03.2020r. | **800 - 1500**Przerwyod 930 do 945od 1200 do 1230od 1400 do 1415 | * Prowadzenie i obsługa korespondencji
 | 8 godz. | Konstanty Kosiorowski |
|  | 16.03.2020r. | **800 - 1500**Przerwyod 930 do 945od 1200 do 1230od 1400 do 1415 | * Prowadzenie rozmów
* Organizacja i obsługa spotkań
 | 8 godz. | Konstanty Kosiorowski |
|  | 17.03.2020r. | **800 - 1500**Przerwyod 930 do 945od 1200 do 1230od 1400 do 1415 | * Korzystanie z usług internetowych
* Organizacja i obsługa spotkań.
 | 8 godz. | Konstanty Kosiorowski |
|  | 18.03.2020r. | **800 - 1500**Przerwyod 930 do 945od 1200 do 1230od 1400 do 1415 | * Korzystanie z usług internetowych
* Skanowanie, tworzenie i obróbka grafiki
 | 8 godz. | Konstanty Kosiorowski |
|  | 19.03.2020r. | **800 - 1500**Przerwyod 930 do 945od 1200 do 1230od 1400 do 1415 | * Skanowanie, tworzenie i obróbka grafiki
* Redagowanie i formatowanie dokumentów
 | 8 godz. | Konstanty Kosiorowski |
|  | 20.03.2020r. | **800 - 1500**Przerwyod 930 do 945od 1200 do 1230od 1400 do 1415 | * Wykonywanie obliczeń
* Korzystanie z baz danych
 | 8 godz. | Konstanty Kosiorowski |
|  | 23.03.2020r. | **800 - 1500**Przerwyod 930 do 945od 1200 do 1230od 1400 do 1415 | * Urządzenia, sprzęt biurowy i sprzęt pomocniczy
* Podsumowanie wiadomości
* Egzamin VCC
 | 8 godz. | Konstanty Kosiorowski/Egzaminator |

……………………………..…………………

Podpis, pieczątka Wykonawcy