



## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

w Projekcie „Młodzi fachowcy”  
nr projektu: WND-POWR.01.02.01-18-0159/19  
realizowanym w ramach PO WER, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe

### §1 Definicje i skróty

Na potrzeby niniejszego Regulaminu będą używane następujące definicje:

1. **Projekt** – Projekt „Młodzi fachowcy” nr WND-POWR.01.02.01-18-0159/19, realizowany przez Fundację Incept w partnerstwie z Fundacją Conceptus.
2. **Beneficjent** – Fundacja Incept, wyb. Korzeniowskiego 2/20, 50-226 Wrocław.
3. **Partner projektu** – Fundacja Conceptus, ul. Bujwida 34a/4, 50-368 Wrocław.
4. **Biuro Projektu** – znajdować się będzie przy ul. 11 Listopada 11 36-100 Kolbuszowa.
5. **Strona internetowa projektu**: <http://www.fundacijaincept.pl>
6. **Kandydat** – osoba fizyczna, która ubiega się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie i złożyła Formularz rekrutacyjny.
7. **Uczestnik projektu** – Kandydat, który zostanie zakwalifikowany do udziału w Projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie i skorzysta z co najmniej jednej formy wsparcia.
8. **Dzień roboczy** – należy przez to rozumieć kolejno następujące po sobie dni (za wyjątkiem sobót i niedziel), o ile nie są one dniem ustawowo wolnym od pracy określonym w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. Nr 4 poz. 289, z późn. zm.);
9. **Komisja Oceny Wniosków (KOW)** – ciało powołane przez Beneficjenta, oceniające składane przez Uczestników Projektu Wnioski o przyznanie wsparcia finansowego oraz wsparcia pomostowego.
10. **Dzień przystąpienia do projektu** – dzień przystąpienia do pierwszej formy wsparcia świadczonej w ramach projektu.
11. **Wsparcie finansowe** na rozwój przedsiębiorczości – wsparcie kapitałowe dla nowopowstałego podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą udzielane do wysokości 23 050,00 PLN na osobę.
12. **Wsparcie pomostowe** - wsparcie finansowe udzielane w okresie do 12 miesięcy od daty rozpoczęcia działalności gospodarczej otwartej w ramach projektu.
13. **Działalność gospodarcza** - jest to zarobkowa działalność osoby fizycznej zgodnie z zapisami ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o Prawo przedsiębiorców (tekst jednolity: Dz.U. 2018 poz. 646, z późn. zm.) zarejestrowana w CEIDG.
14. **Pomoc de minimis** – pomoc udzielana Uczestnikowi projektu w postaci środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości oraz wsparcia pomostowego w okresie do 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej. Pomoc *de minimis* w projekcie udzielana będzie na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 1073).
15. **Beneficjent pomocy** – podmiot prowadzący działalność gospodarczą, który otrzymał pomoc de minimis
16. **Dzień rozpoczęcia działalności gospodarczej** – data rozpoczęcia działalności wykazana w rejestrze CEIDG.
17. **NEET** - osoby niezatrudnione, nieuczestniczące w edukacji lub szkoleniu (ang. not in employment, education or training). Zgodnie z definicją osoby z kategorii NEET przyjętą w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, za osobę z kategorii NEET uznaje się osobę młodą w wieku 15-29 lat, która spełnia łącznie trzy warunki, czyli nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo), nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym) ani nie szkoli (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania

pracy; w procesie oceny czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni). Kształcenie formalne w trybie stacjonarnym rozumiane jest jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym. Wiek uczestników projektów liczony jest na podstawie daty urodzenia i mierzony w dniu przystąpienia do projektu.

18. **Osoby bierne zawodowe** - to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny) nie są uznawane za bierne zawodowo.
19. **Osoby o niskich kwalifikacjach** – osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 – wykształcenie ponadgimnazjalne (włącznie).
20. **Osoby niepełnosprawne** - za osoby niepełnosprawne uznaje się osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 1997 nr 123 poz. 776), a także osoby z zaburzeniami, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 1994 nr 111, poz. 535).
21. **IPD** - indywidualny plan działania.
22. **POWER**- Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
23. **SZOOP** – Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
24. **CEIDG** - Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej.
25. **Instytucja Pośrednicząca (IP)** - Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie, ul. Adama Stanisława Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów.

## §2 Informacje ogólne

1. Projekt jest realizowany przez Fundację Incept na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr POWR.01.02.01-18-0159/19-00 z dnia 02.12.2019 roku podpisanej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz przez budżet państwa.
3. Projekt realizowany jest na obszarze województwa podkarpackiego.
4. Biuro projektu mieści się przy ul. 11 Listopada 11, 36-100 Kolbuszowa.
5. Okres realizacji projektu: 01.12.2019r. – 31.03.2021r.
6. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie.

## §3 Wymagania wobec Uczestników projektu

1. W Projekcie mogą wziąć udział osoby w wieku 15-29 lat (nie ukończyły 30 lat, tj. do dnia poprzedzającego dzień 30 urodzin)(w tym niepełnosprawne), zamieszkujące (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) na obszarze województwa podkarpackiego, bierne zawodowo (niezarejestrowane w Powiatowych Urzędach Pracy) - które pozostają bez pracy oraz nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu – tzw. młodzież NEET (z wyłączeniem gr. określonej w SZOOP dla trybu konkursowego w Poddziałaniu 1.3.1- opisanych w pkt.3 §3).
2. W projekcie będą mogły wziąć udział **WYŁĄCZNIE** osoby bierne zawodowo. Uczestnikami projektu **nie mogą być** osoby bezrobotne (łącznie z długotrwale bezrobotnymi) oraz osoby bezrobotne niezarejestrowane w ewidencji urzędów pracy.
3. Z udziału w projekcie wyłączone jest grupa określona w SZOOP dla trybu konkursowego w Poddziałaniu nr 1.3.1 tj.:
  - a. osoby młode, w tym osoby z niepełnosprawnościami, w wieku 15-29 lat bez pracy w tym w szczególności osoby, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu tzw. osoby z kategorii NEET, z następujących grup docelowych:

- osoby, które opuściły pieczę zastępczą (do 2 lat po opuszczeniu instytucji pieczy),
  - osoby, które opuściły młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii (do 2 lat po opuszczeniu),
  - osoby, które opuściły specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze i specjalne ośrodki wychowawcze (do 2 lat po opuszczeniu),
  - osoby, które zakończyły naukę w szkole specjalnej (do 2 lat po zakończeniu nauki w szkole specjalnej),
  - matki przebywające w domach samotnej matki,
  - osoby, które opuściły zakład karny lub areszt śledczy (do 2 lat po opuszczeniu),
  - osoby, które opuściły zakład poprawczy lub schronisko dla nieletnich (do 2 lat po opuszczeniu),
  - osoby, które opuściły zakłady pracy chronionej (do 2 lat po zakończeniu zatrudnienia w zakładzie).
- b. imigranci (w tym osoby polskiego pochodzenia), reemigranci, osoby odchodzące z rolnictwa i ich rodziny, tzw. Ubodzy pracujący, osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych oraz pracujący w ramach umów cywilno-prawnych (wsparcie tych grup powinno wynikać z diagnozy sytuacji społeczno-gospodarczej - wywodzący się z powyższych grup docelowych).
4. Do projektu w wyniku procesu rekrutacji zostanie zakwalifikowanych 90 osób, w tym minimum: 50 kobiet, 42 mężczyzn. Zakłada się, że minimum 20% UP (tj. 18 os.) będą stanowiły osoby z niepełnosprawnościami (ON) i / lub osoby o niskich kwalifikacjach tj. do ISCED 3 włącznie (każdy uczestnik zaliczający się do więcej niż jednej z wymienionych w ramach kryterium gr. liczony będzie jednokrotnie).
- Ponadto zakłada się, iż co najmniej 50% Uczestników Projektu będą stanowiły osoby zamieszkujące (w rozumieniu przepisów KC) miasta średnie lub miasta tracące funkcje społeczno-gospodarcze w województwie podkarpackim (Dębica, Jarosław, Jasło, Krosno, łańcut, Mielec, Nisko, Przemyśl, Przeworsk, Ropczyce, Sanok, Stalowa Wola, Tarnobrzeg).

#### **§4 Rekrutacja do Projektu**

1. Dla 75 UP I tura rekrutacji planowana jest na I-II.2020. W wypadku, gdy nie uda się zebrać wymaganej liczby UP przewiduje się kolejne tury (II-III.2020 i III-IV.2020). Dokładny okres składania dokumentów rekrutacyjnych oraz wzory dokumentów zostaną udostępnione i podane do wiadomości publicznej, na co najmniej 10 dni roboczych przed rozpoczęciem przyjmowania zgłoszeń.
2. Osoby zainteresowane rozpoczęciem działalności gospodarczej składają formularze rekrutacyjne w taki sam sposób jak pozostałe osoby, przy czym (w związku z koniecznością przeprowadzenia procedury wyboru kandydatów oraz w związku z wymogiem utrzymania działalności przez okres 12 miesięcy) szacuje się, że termin składania formularzy dla tych osób upłynie w I.2020. Dokładny okres składania dokumentów rekrutacyjnych dla osób zainteresowanych rozpoczęciem działalności gospodarczej, podany zostanie do informacji publicznej, na co najmniej 10 dni roboczych przed jego rozpoczęciem.
3. Osoby zainteresowane udziałem w Projekcie składają zgłoszenia:
  - osobiście – w Biurze Projektu, w godzinach pracy Biura (godziny pracy Biura są zamieszczone na stronie internetowej projektu),
  - pocztą tradycyjną lub za pomocą kuriera - na adres Biura Projektu,
  - w innej formie – jedynie po uzgodnieniu z Kierownikiem projektu.
4. O zachowaniu terminu liczy się data wpływu dokumentów rekrutacyjnych do Biura Projektu.
5. Beneficjent zapewnia równy dostęp do projektu dla osób niepełnosprawnych. Beneficjent dopuszcza ustanowienie pełnomocnika osoby niepełnosprawnej (zgodnie z zapisami Kodeksu Cywilnego), która reprezentować ją będzie zarówno w trakcie procesu rekrutacji, jak też na etapie udziału w Projekcie.
6. Dokumenty rekrutacyjne wymagane od Kandydatów:
  - Formularz rekrutacyjny – załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
  - Osoby niepełnosprawne zobowiązane są dodatkowo do przedstawienia orzeczenia o niepełnosprawności lub innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia.
7. Formularz rekrutacyjny dostępny jest na stronie internetowej projektu oraz w biurze projektu.

8. Dokumenty zgłoszeniowe należy kompletnie wypełnić, opatrzyć datą i czytelnie podpisać. Wszelkie korekty dokonane w dokumentacji rekrutacyjnej, należy opatrzyć parafką i aktualną datą. W wypadku przedstawiania kopii dokumentów (np. kopii orzeczenia o niepełnosprawności), kopia powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Kandydata poprzez opatrzenie datą, własnoręcznym podpisem, parafką na każdej stronie oraz z każdej strony kopii dokumentów klauzulą „Za zgodność z oryginałem” lub opatrzone na pierwszej stronie napisem „Za zgodność z oryginałem od strony ... do strony...”
9. Dokumenty rekrutacyjne złożone przed lub po terminie okresu rekrutacji nie będą podlegały rozpatrzeniu.
10. Złożone przez Kandydatów zgłoszenia nie podlegają zwrotowi.
11. Beneficjent zastrzega, iż wypełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do uczestnictwa w Projekcie.
12. Po złożeniu przez kandydata dokumentów rekrutacyjnych zostają one niezwłocznie poddane ocenie formalnej.
13. Ocena formalna polega na weryfikacji dokumentów rekrutacyjnych pod względem formalnym zgodnie z *Kartą oceny rekrutacyjnej*, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
14. Na etapie oceny formalnej weryfikuje się czy kandydat spełnia kryteria dostępu określone dla grupy docelowej oraz sprawdza się poprawność wypełnienia przedłożonych dokumentów rekrutacyjnych.
  - a) W wypadku stwierdzenia, że kandydat nie spełnia jednego bądź więcej kryteriów dostępu zgłoszenie zostaje odrzucone, a formularz nie podlega dalszej ocenie.
  - b) W wypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wypełnieniu dokumentów (tj. brak lub nieprawidłowa data, brak podpisu, brak odpowiedniego zaświadczenia) kandydat jest wzywany do uzupełnienia lub poprawienia błędów w terminie 3 dni od momentu otrzymania wezwania.
15. Formularze, które pomyślnie przejdą oceną formalną zostają następnie poddane ocenie w oparciu o dodatkowe kryteria premiujące. Na tym etapie osoby zaliczające się do poniższych grup otrzymują punkty dodatkowe:
  - Osoby zamieszkujące miasta średnie lub tracące funkcje społeczno-gospodarcze - 5 pkt.
  - Osoby niepełnosprawne - 5 pkt.
  - Kobiety - 3 pkt.
  - Osoby o niskich kwalifikacjach - 2 pkt.
16. Na podstawie dokonanej przez komisję rekrutacyjną oceny, sporządzona zostanie lista Uczestników Projektu zatwierdzona przez Beneficjenta. Komisja Rekrutacyjna stworzy na podstawie listy kandydatów listę podstawową Uczestników Projektu. Osoby, które nie zakwalifikowały się do projektu zostaną umieszczone na liście rezerwowej. W przypadku rezygnacji kandydata z listy podstawowej na jego miejsce zostanie wprowadzona osoba z listy rezerwowej, która posiada największą liczbę punktów niezależnie od kolejności naboru. W przypadku osób o tej samej liczbie punktów decydować będzie kolejność zgłoszeń.
17. Po sprawdzeniu warunków uczestnictwa w projekcie, skonstruowaniu listy Uczestników Projektu i listy rezerwowej, Kandydaci (przyjęci i odrzuceni) zostaną poinformowani o wyniku rekrutacji.
18. W związku z wymaganiami odnośnie struktury uczestników projektu (określonymi w § 3, pkt. 3) beneficjent zastrzega sobie możliwość do wprowadzenia dodatkowych kryteriów rekrutacji, aby zapewnić zgodność z Wnioskiem o dofinansowanie.
19. Wszystkie osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie podpisują *Oświadczenie Uczestnika Projektu*, które stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
20. Uczestnik Projektu zobowiązany jest przyjąć kryteria kwalifikacji do udziału w projekcie zgodnie z *Oświadczeniem Uczestnika Projektu*, które stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
21. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie zakwalifikowanej osoby, jest ona zobowiązana do niezwłocznego powiadomienia Beneficjenta.
22. Osoby zakwalifikowane do projektu niezwłocznie zostają skierowane do objęcia wsparciem opisanym w §5, pkt.1 b), tj. Indywidualnym doradztwem zawodowym, w trakcie którego, na podstawie IPD wyznaczana jest dalsza ścieżka wsparcia w projekcie.

## **§5 Wsparcie w ramach projektu**

1. W ramach projektu udzielane jest następujące wsparcie:

- a) WSPARCIE DIAGNOSTYCZNO-MOTYWACYJNE – indywidualne poradnictwo zawodowe obejmujące identyfikację potrzeb uczestników projektu oraz zdiagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego (w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy) oraz poradnictwo zawodowe w zakresie planowania rozwoju kariery zawodowej (w tym podnoszenia lub uzupełniania kompetencji i kwalifikacji zawodowych). W ramach doradztwa dla każdego uczestnika projektu stworzony zostanie IPD wyznaczający dalszą ścieżkę udziału w projekcie. Wsparcie przewidziane dla 90 uczestników projektu. Zakres i wymiar wsparcia w ramach indywidualnego poradnictwa zawodowego będzie dostosowany do indywidualnych potrzeb Uczestników Projektu. Wsparcie przewidziane dla 90 uczestników projektu.
- b) WSPARCIE ZATRUDNIENIA – wsparcie pośrednika pracy przeznaczone jest dla wszystkich osób skierowanych na szkolenia zawodowe i staże (tj. 75 osób). Wsparcie obejmuje kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy w zakresie uzyskania odpowiedniego zatrudnienia zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami wspieranej osoby. Ważnym zadaniem pośrednika będzie nawiązywanie kontaktów z pracodawcami oraz integracja konkretnych ofert szkoleniowych, stażowych oraz ofert pracy z potrzebami pracodawców i UP. Pośrednik będzie inicjował i organizował kontakty UP z pracodawcami, zbierał i przedstawiał UP oferty pracy i w aktywny sposób będzie poszukiwał zatrudnienia dla UP. Pośrednik pracy będzie opowiadał za osiągnięcie wskaźnika efektywności zatrudnieniowej. Praca pośrednika będzie obejmowała zarówno indywidualnie spotkania z UP oraz pracę w terenie (np. spotkania z pracodawcami).
- c) SZKOLENIA - zakres tematyczny szkoleń zawodowych będzie dobierany indywidualnie do uczestników projektu w zależności od ich potrzeb określonych w IPD. Szkolenia będą realizowane przez podwykonawców, a każde szkolenie zakończy się egzaminem i uzyskaniem certyfikatu/dyplomu potwierdzającego nabycie, podwyższenie lub dostosowanie kwalifikacji. Wsparcie przewidziane dla 30 osób. Czas trwania szkolenia zależy od jego tematyki.
- d) STAŻE - staże będą trwały 5 miesięcy i będą organizowane bezpośrednio u pracodawców. Profil staży będzie zgodny z predyspozycjami danego uczestnika projektu i będzie wynikał z IPD. Staże będą realizowane zgodnie ze standardami wyznaczonymi przez Polskie i Europejskie Ramy Jakości Praktyk i Staży. Dla stażystów przewiduje się stypendium stażowe w wysokości 1033,70 zł netto/m-c. Wsparcie przewidziane dla 60 osób.
- e) DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA – Wsparcie przedsiębiorczości w postaci wsparcia szkoleniowo-doradczego, dotacji na rozpoczęcie działalności oraz wsparcia pomostowego. Wsparcie przewidziane jest dla 15 osób. Szczegółowy opis zasad przyznawania przedmiotowego wsparcia znajduje się w *Regulaminie udzielania wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości i samozatrudnienia*, który będzie dostępny w biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu. Szczegółowy opis wyboru kandydatów do wsparcia w ramach otwarcia działalności gospodarczej znajduje się w §6 niniejszego regulaminu.

#### **§6 Wybór kandydatów do wsparcia na rozwój przedsiębiorczości i samozatrudnienia**

1. O przyznanie środków na rozwój przedsiębiorczości będą mogli ubiegać się ci uczestnicy projektu, którzy wypełnią dodatkowy formularz zgłoszeniowy zawierający opis pomysłu DG (*Formularz zgłoszeniowy* oraz *Karta oceny formularza zgłoszeniowego kandydata do wsparcia na rozwój przedsiębiorczości i samozatrudnienia* stanowi załączniki nr 4 i 5 do niniejszego regulaminu).
2. Wybór kandydatów przebiegał będzie według następujących etapów:
  - a) Przyjmowanie Formularzy zgłoszeniowych (przewidywany termin: I.2019). Dokładny termin przyjmowania Formularzy podany zostanie do wiadomości na stronie internetowej projektu minimum 10 dni roboczych przed rozpoczęciem przyjmowania zgłoszeń. Formularz dostępny będzie na stronie internetowej projektu oraz w biurze projektu.
  - b) Ocena Formularzy zgłoszeniowych – za Formularz zgłoszeniowy będzie można uzyskać maksymalnie 20 punktów. W tym etapie trzeba uzyskać min. 10 punktów. Ocen formularza rekrutacyjnego dokonają każdorazowo dwie niezależne osoby, a wyniki uzyskany przez kandydata jest średnią arytmetyczną obu ocen. Na liczbę punktów przyznanych za charakterystykę planowanego przedsięwzięcia składać się będzie ocena za:
    - Opis planowanej Działalności Gospodarczej (0-5 pkt.),  
(Oceniający będzie przyznawał punkty w oparciu o opis wykonywanej działalności, głównych kategorii oferowanych usług / produktów oraz o podaniu informacji obszaru na jakim firma

- będzie działać. Maksymalną ilość punktów kandydat będzie mógł uzyskać po przeprowadzonej analizie, która zawierać będzie precyzyjny opis w/w zagadnień. Przy występujących brakach w opisie, Oceniający będzie obniżał punktację wraz z uzasadnieniem, przy całkowitym braku opisu przyznana zostanie minimalna liczba punktów - 0).
- Informacje o klientach, do których kierowane będą usługi / produkty oraz charakterystyka konkurencji (0-5 pkt.),  
(Oceniający będzie przyznawał punkty w oparciu o charakterystykę osób, instytucji, przedsiębiorstw do których kierowana będzie oferta firmy, o wybór grupy docelowej, o podanie z jakich innych ofert mogą skorzystać klienci oraz czym będzie się różnić oferta wnioskodawcy na tle konkurencji. Maksymalną ilość punktów kandydat będzie mógł uzyskać po przeprowadzonej analizie, która zawierać będzie precyzyjny opis w/w zagadnień. Przy występujących brakach w opisie, Oceniający będzie obniżał punktację wraz z uzasadnieniem, przy całkowitym braku opisu przyznana zostanie minimalna liczba punktów - 0).
  - Zakres planowanych wydatków w ramach dotacji (0-5 pkt.),  
(Oceniający będzie przyznawał punkty w oparciu o informacje jakie zakupy wnioskodawca planuje sfinansować w ramach otrzymanej dotacji oraz o wskazanie planowanych zakupów. Maksymalną ilość punktów kandydat będzie mógł uzyskać po wykazaniu w przedmiotowym punkcie kosztorysu z opisem poszczególnych pozycji i ich uzasadnieniem oraz wykaże ich adekwatność i niezbędność w kontekście przedmiotu planowanej działalności gospodarczej. Przy występujących wyżej wymienionych brakach w opisie, Oceniający będzie obniżał punktację wraz z uzasadnieniem. Przy wymaganym pełnym zakresie danych oraz zasadności kosztów – przyznawana będzie maksymalna liczba punktów 5, przy całkowitym braku opisu przyznana zostanie minimalna liczba punktów - 0).
  - Stopień przygotowania inwestycji oraz spójność posiadanych kwalifikacji w stosunku do planowanej Działalności Gospodarczej (w tym posiadanie uprawnień, pozwoleń etc.) (0-5 pkt.).  
(Oceniający będzie przyznawał punkty w oparciu o informacje co jest niezbędne by planowane przedsiębiorstwo mogło sprawnie funkcjonować, czy wnioskodawca posiada doświadczenie /szkolenia/wykształcenie przydatne/zbieżne do prowadzenia planowanej działalności. Przy występujących wyżej wymienionych brakach w opisie, Oceniający będzie obniżał punktację wraz z uzasadnieniem. Przy wymaganym pełnym zakresie danych oraz zbieżności ścieżki zawodowej, posiadanego wykształcenia oraz odbytych kursów do przedmiotu planowanej działalności gospodarczej - przyznawana będzie maksymalna liczba punktów 5, przy całkowitym braku opisu przyznana zostanie minimalna liczba punktów - 0).
- c) 30 uczestników projektu z najlepiej ocenionymi formularzami zostaje skierowanych na rozmowę z doradcą zawodowym, który oceni szanse powodzenia realizacji przedsięwzięcia w oparciu o następujące kryteria (max. 20 punktów – *Karta oceny doradcy zawodowego* stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu):
- Ocena predyspozycji osobowościowych do prowadzenia działalności gospodarczej (0-7 pkt.),
  - Ocena potencjału przedsiębiorczości (0-7 pkt.),
  - Ocena motywacji do prowadzenia działalności gospodarczej (0-6 pkt.).
- d) Minimalna liczba punktów kwalifikujących kandydata do kolejnego etapu w projekcie wynosi 20 pkt. (ocena formularza – 10 pkt. + ocena doradcy biznesowego – 10 pkt.)
- e) 15 uczestników z największą sumą punktów (ocena formularza + ocena doradcy zawodowego + punkty za kryteria dodatkowe) zostanie objętych wsparciem w postaci doradztwa indywidualnego oraz szkoleń z zakresu zakładania działalności gospodarczej
- f) Następnie Uczestnicy składają biznesplany, które ocenione zostaną przez KOW. KOW oceni złożone biznesplany i wszystkim uczestnikom projektu, którzy otrzymają wymagane minimum punktów przyznane zostaną:
- STAWKA JEDNOSTKOWA NA SAMOZATRUDNIENIE (15 dotacji) – w wysokości 23 050,00 PLN/os.
  - WSPARCIE POMOSTOWE FINANSOWE (dla 15 uczestników projektu) – w postaci wsparcia finansowego (1 000,00 PLN/m-c x 12 m-cy).
- g) Szczegóły dotyczące oceny KOW oraz procedury przyznania wsparcia znajdują się w *Regulaminie udzielania wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości i samozatrudnienia*

- h) Zostanie utworzona dodatkowo lista rezerwowa dla 15 UP (na wypadek rezygnacji UP lub decyzji KOW o nieprzyznaniu dotacji).

### **§7 Rozbieżności w ocenie formularzy zgłoszeniowych**

W przypadku wystąpienia skrajnych rozbieżności w ocenach dwóch oceniających, np. 0 – najniższa punktacja i 5 – najwyższa punktacja, w poszczególnych częściach oceny, decyzję o wysokości przyznanych punktów w tych częściach Formularza podejmuje Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej.

### **§8 Informacje pozostałe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu, wiążąca dla Kandydatów i Uczestników projektu, należy do Beneficjenta.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie obowiązują przepisy prawa polskiego oraz zapisy dokumentów programowych i wytycznych dotyczących projektów realizowanych ze środków EFS, w tym w szczególności w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

Kolbuszowa, 18.12.2019

#### **Załączniki do Regulaminu:**

Załącznik nr 1 – *Formularz rekrutacyjny,*

Załącznik nr 2 – *Karta oceny rekrutacyjnej,*

Załącznik nr 3 – *Oświadczenia Uczestnika Projektu,*

Załącznik nr 4 – *Formularz zgłoszeniowy kandydata do wsparcia na rozwój przedsiębiorczości i samozatrudnienia,*

Załącznik nr 5 - *Karta oceny formularza zgłoszeniowego oraz rozmowy z doradcą zawodowym,*

Załącznik nr 6 – *Oświadczenie uczestnika projektu realizowanego w ramach inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych.*