Projekt „Podkarpacki program wsparcia zatrudnienia – edycja II” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa, realizowany przez Centrum Animacji Społecznej, Fundację Incept oraz HORYZONTARIUM Martyna Radywoniuk w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego

Oś Priorytetowa VII Regionalny rynek pracy; Działanie 7.1 Poprawa Sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy

Nr projektu: RPPK.07.01.00-18-0119/20

 ............................... dn. ...........................

WNIOSEK O UDZIELENIE DNIA WOLNEGO

dla stażysty/stażystki\*

Nazwisko i Imię .................................................................................................

Proszę o udzielenie przysługujących mi w ramach stażu dni wolnych od pracy:

od dnia ............................ do dnia ........................... włącznie, tj. ..................... dni roboczych.

................................................................

 podpis stażysty/stażystki\*

.................................................................

 podpis opiekuna stażysty/stażystki\*

.................................................................

 podpis Pracodawcy

\*niepotrzebne skreślić

1. Na wniosek UP odbywającego staż, organizator stażu jest obowiązany do udzielenia dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu.

2. Dni wolnych udziela się tylko na wniosek UP.

3. Za ostatni miesiąc odbywania stażu na wniosek UP organizator stażu obowiązany jest udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu oraz w ostatnim miesiącu organizator stażu jest też obowiązany do udzielenia na wniosek UP zaległych dni wolnych za miesiące poprzednie jeżeli nie zostały one wcześniej przez niego wykorzystane (zgodnie z art. 53 ust. 7a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy – tekst jednolity Dz. U. z 2016r., poz. 645 z późn. zm.