**Umowa o przyznaniu wparcia numer ………………………..**

do projektu pn. „Kompetencje i kwalifikacje - wsparcie zielonej transformacji w powiatach świdnickim i dzierżoniowskim poprzez realizację wysokiej jakości usług rozwojowych.” realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027, Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji

zawarta w dniu …………………. r. / złożenia ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego[[1]](#footnote-2) pomiędzy:

***Nazwa Operatora****,* ***Fundacja Incept, ul. Bujwida 34a/4, 50-368 Wrocław*** *(siedziba i adres),* NIP: 8952035033, REGON:: 022502747, KRS:0000524595,

zwaną dalej **Operatorem**, reprezentowanym przez

……………………………………………………………………………

a

…………………… (nazwa przedsiębiorcy) z siedzibą w …………………… (kod pocztowy ……………………), przy ulicy ……………………, NIP ……………………, REGON ……………………, zwaną w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą”, reprezentowaną przez[[2]](#footnote-3):

zwana dalej Umową, o następującej treści:

# Oświadczenia Przedsiębiorcy

Przedsiębiorca oświadcza, że:

1. jest mikro- / małym / średnim / dużym*[[3]](#footnote-4)*przedsiębiorstwem w rozumieniu przepisów Załącznika nr 1 do rozporządzenia Komisji (UE) 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r.;
2. nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji KE uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem w rozumieniu art. 107 TFUE;
3. nie jest w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu pkt. 9-11 komunikatu Komisji w sprawie wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 1.10.2004 r.);
4. nie podlega wykluczeniu stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. I. z 15.12.2023);
5. nie figuruje w rejestrze podmiotów wykluczonych prowadzonym przez Ministra Finansów na podstawie art. 210 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. Urz. UE L 352/1 z 24.12.2013r.);
6. nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy o finansach publicznych;
7. nie jest karany na mocy zapisów ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, zakazem dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
8. nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami;
9. nie zachodzą przesłanki wykluczające z możliwości otrzymania wsparcia z programów unijnych i krajowych, wynikające z nałożenia sankcji na Federację Rosyjską na podstawie przepisów:
10. art. 2 rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006[[4]](#footnote-5), które skutkowałyby zakazem udostępnienia funduszy lub zasobów gospodarczych;
11. art. 2 i art. 9 rozporządzeń Rady: (UE) nr 269/2014[[5]](#footnote-6), (UE) nr 208/2014[[6]](#footnote-7) lub art. 2 decyzji Rady 2014/145/WPZiB[[7]](#footnote-8), które skutkowałyby zakazem udostępnienia środków finansowych lub zasobów gospodarczych;
12. art. 2 i 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę[[8]](#footnote-9), które skutkowałyby zakazem udostępnienia środków finansowych, funduszy lub zasobów gospodarczych;
13. art. 5l rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014[[9]](#footnote-10), które skutkowałyby zakazem udzielania bezpośredniego lub pośredniego wsparcia, w tym udzielenia finansowania i pomocy finansowej lub przyznania jakichkolwiek innych korzyści w ramach krajowego programu;
14. Komunikatu Komisji „Tymczasowe kryzysowe ramy środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki po agresji Rosji wobec Ukrainy” (Dz. U. UE C 131 z 24.3.2022 str. 1);
15. nie deleguje na usługi rozwojowe pracowników, którzy brali udział w tym samym szkoleniu u tego samego wykonawcy (niezależnie od terminu, kiedy szkolenie miało miejsce);
16. nie prowadzi działalności w sektorach, o których mowa w art. 1 ust 1 rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
17. nie otrzymał w ciągu minionych 3 latach pomoc de minimis w kwocie wyższej niż 300 tysięcy EURO;
18. nie jest w stanie upadłości, restrukturyzacji, pod zarządem komisarycznym i nie znajduje się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego lub postępowania układowego z wierzycielami;
19. nie jest powiązany kapitałowo i/lub osobowo z podmiotem świadczącym usługi rozwojowe;
20. został poinformowany o celu zbierania danych osobowych, prawie wglądu do swoich danych oraz ich poprawiania oraz w przypadku przetwarzania szczególnych kategorii danych osobowych, tj. danych dotyczących zdrowia otrzymał zgodę pracowników na ich przetwarzanie, zgodnie z wymogiem określonym w art. 9 ust. 2 lit. a RODO;
21. akceptuje warunki Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie „Kompetencje i kwalifikacje - wsparcie zielonej transformacji w powiatach świdnickim i dzierżoniowskim poprzez realizację wysokiej jakości usług rozwojowych.”;
22. potwierdza aktualność oświadczeń dotyczących braku powiązań złożonych w Formularzu zgłoszeniowym;
23. jest świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 17) przewidującego karę pozbawienia wolności od 3 miesięcy do 5 lat, za składanie nierzetelnych pisemnych oświadczeń, jak również podrobionych, przerobionych, poświadczających nieprawdę lub nierzetelnych dokumentów;
24. jest świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 §1 Kodeksu Karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań;
25. informacje zawarte w Formularzu zgłoszeniowym przedsiębiorstwa oraz w pozostałych dokumentach zgłoszeniowych są zgodne ze stanem faktycznym i nie uległy zmianie od daty ich złożenia do daty podpisania umowy[[10]](#footnote-11).

# Przedmiot umowy

1. Wsparcie finansowe udzielane jest Przedsiębiorcy na warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz w Regulaminie rekrutacji i udziału w projekcie.
2. Przedsiębiorca zrealizuje wybraną usługę rozwojową/wybrane usługi rozwojowe ukierunkowane na rozwój zielonych umiejętności/kwalifikacji/kompetencji lub rozwój zielonych miejsc pracy zgodnie z Wykazem usług rozwojowych, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy (zwanym dalej Wykazem usług).
3. Przedsiębiorca zobowiązany jest w terminie do 7 dni roboczych od nadania ID wsparcia  
   do wysłania poprzez system BUR zgłoszenia na daną usługę rozwojową wskazaną w Wykazie usług, nie później jednak niż na dzień przed jej rozpoczęciem. W przypadku zapisania się na usługę rozwojową za pośrednictwem BUR bez wykorzystania przydzielonego numeru ID wsparcia, Operator uzna, że koszty usług rozwojowych nie podlegają refundacji. W uzasadnionych sytuacjach termin ten może ulec wydłużeniu za zgodą Operatora.
4. Przedsiębiorca zobowiązany jest w terminie do 5 dni roboczych przed dniem, w którym zmiana ta powinna wejść w życie, poinformować Operatora za pomocą poczty elektronicznej lub pisemnie o wszelkich zmianach dotyczących realizacji tej usługi rozwojowej, w szczególności dotyczących terminu i miejsca. Brak informacji dotyczących zmian ze strony Przedsiębiorcy może skutkować uznaniem kosztów usług rozwojowych za wydatek, który nie podlega refundacji.
5. Zasada, o której mowa w ust. 4 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu nastąpi z przyczyn niezależnych (jest wynikiem działania siły wyższej) od Przedsiębiorcy, z zastrzeżeniem, iż Przedsiębiorca poinformuje Operatora niezwłocznie o zaistniałej sytuacji i przedstawi stosowne wyjaśnienia w formie pisemnej lub elektronicznej.
6. Przedsiębiorca zobowiązany jest do informowania Operatora za pomocą poczty elektronicznej lub pisemnie o wszelkich zamianach dotyczących realizacji usługi rozwojowej niezwłocznie po ich wystąpieniu lub powzięciu o nich informacji, szczególnie w zakresie nieobecności uczestników w realizowanej usłudze rozwojowej.
7. Przedsiębiorca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Operatora o wszelkich okolicznościach, mogących zakłócić lub opóźnić realizację usług rozwojowych.
8. Wprowadzenie zmian do umowy, o których mowa w ust. 4 i 6 z zastrzeżeniem postanowień § 5 i 6, wymaga zgody Operatora i zawarcia aneksu do niniejszej umowy w formie pisemnej.
9. Niedotrzymanie terminu wskazanego w ust. 4 i 6 może skutkować brakiem zgody Operatora na wprowadzenie zmiany w umowie, a tym samym odmowę wypłaty dofinansowania.
10. **Usługi rozwojowe Przedsiębiorca zrealizuje maksymalnie w terminie do ………………**.
11. Termin, o którym mowa w ust. 10 może zostać wydłużony na wniosek Przedsiębiorcy i za zgodą Operatora, o ile zmiana jest uzasadniona i wynika z przyczyn oraz okoliczności niezależnych od Przedsiębiorcy. Przyczyną zmiany maksymalnego terminu nie może być zaniechanie lub naruszenie przez Przedsiębiorcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
12. Wniosek o zmianę maksymalnego terminu na zrealizowanie usług rozwojowych powinien być złożony przez Przedsiębiorcę do Operatora nie później niż w terminie wskazanym w § 3 ust. 4.
13. Zmiana terminu, o którym mowa w ust. 10 wymaga zawarcia aneksu do niniejszej umowy w formie pisemnej.
14. W przypadku zawarcia niepełnych danych w karcie usługi rozwojowej w BUR o których mowa w ust. 2, Przedsiębiorca zobowiązany jest przekazać Operatorowi wydruk zaktualizowanej karty usługi rozwojowej w BUR przez podmiot, który będzie świadczył usługę, co będzie podstawą do zawarcia aneksu do niniejszej umowy. Przedsiębiorca zobowiązany jest podać powyższe informacje nie później niż na 3 dni kalendarzowe przed datą rozpoczęcia realizacji usługi rozwojowej.
15. Wydatki na zakup usług, o których mowa w ust. 2, poniesione przez Przedsiębiorcę przed podpisaniem niniejszej Umowy nie podlegają refundacji.

# Pomoc de minimis

1. Refundacja usług rozwojowych przewidzianych niniejszą Umową stanowi pomoc de minimis.
2. Za datę przyznania pomocy de minimis uznaje się datę podpisania niniejszej Umowy.
3. Przedsiębiorca potwierdza, iż informacje zawarte w Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis na mocy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) złożone przed podpisaniem Umowy nie uległy zmianie.
4. Po podpisaniu niniejszej Umowy Operator wystawi Przedsiębiorcy zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis na kwotę przyznanego wsparcia, o którym mowa w §5 ust. 1.
5. Wartość udzielonej pomocy de minimis może zostać skorygowana przez Operatora w przypadku niewykorzystania całości wsparcia określonego w §5 ust. 1., po otrzymaniu przez Operatora dokumentów potwierdzających poniesienie przez Przedsiębiorcę wydatku na usługi rozwojowe lub na wniosek Przedsiębiorcy w przypadku rezygnacji z kontynuowania niniejszej Umowy.
6. Przedsiębiorca zobowiązany jest przechowywać dokumenty związane z otrzymanym dofinansowaniem przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej umowy, w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.

# Wartość dofinansowania / Zabezpieczenie umowy [[11]](#footnote-12)

1. **Całkowita cena nettu usług rozwojowych wynosi……………………. Zł. Operator udziela refundacji kosztów poniesionych na zakup Usług rozwojowych w wysokości …… (kwota pomocy – dofinansowanie - w PLN) (słownie: ……………………) z zgodnie z Wykazem Usług. Poziom przyznanego dofinansowania jest wyliczony na podstawie cen netto, zgodnie z zasadami opisanymi w Regulaminie.**
2. **Wkład własny wnoszony przez Przedsiębiorcę wynosi …….. (słownie: ………….)., w tym wykazany w projekcie wynosi………………… zł.**
3. Zabezpieczeniem usług/i rozwojowych/ej objętej refundacją cząstkową (o ile dotyczy) pn. ………………… jest:
4. weksel własny in blanco, podpisanego i opatrzony klauzulą „bez protestu” wraz z deklaracją wekslową wystawcy. W przypadku podpisania umowy w formie korespondencyjnej bądź elektronicznej dokumenty należy przedłożyć do Operatora z podpisem notarialnie poświadczonym, nie później niż przed dokonaniem zgłoszenia na usługę rozwojową zgodnie z §3 ust. 3;
5. Oświadczenie o poddaniu się egzekucji w trybie art. 777 § 1 pkt 5 kodeksu postępowania cywilnego.
6. Wszelkie koszty ustanowienia zabezpieczeń ponosi Przedsiębiorca.
7. Ustanowienie powyższych zabezpieczeń jest warunkiem wypłaty refundacji cząstkowej, z zastrzeżeniem §6.
8. Brak ustanowienia jakiegokolwiek z zabezpieczeń jak w ust. 3 oznacza rezygnację Przedsiębiorcy z refundacji cząstkowej.
9. **Wartość dofinansowania usługi rozwojowej dla jednego przedsiębiorcy[[12]](#footnote-13) lub pracownika wydelegowanego przez Przedsiębiorcę z wkładem własnym Przedsiębiorstwa nie przekracza kwoty 10 000 PLN netto, bez względu na wartość tej usługi i poziom wsparcia.**
10. Koszt usługi rozwojowej w stosunku, do którego obliczono dofinansowanie nie uwzględnia podatku od towarów i usług (VAT). Oznacza to, że wielkość dofinansowania przekazywanego Przedsiębiorcy jest obliczana na podstawie wartości netto.
11. W dniu podpisania umowy o przyznaniu wsparcia Operator wystawi Przedsiębiorcy promesę.

# Warunki refundacji kosztów usług rozwojowych

* 1. Refundacja kosztów usługi rozwojowej następuje po spełnieniu łącznie poniższych warunków:

1. Umowa dotycząca refundacji kosztów usług rozwojowych została podpisana przed rozpoczęciem realizacji usług rozwojowych;
2. zgłoszenie na usługę rozwojową zostało zrealizowane za pośrednictwem BUR;
3. Przedsiębiorca skorzystał z usług rozwojowych zgodnych z Wykazem usług;
4. wydatek został rzeczywiście poniesiony na zakup usługi rozwojowej;
5. dokonano przez Przedsiębiorcę zapłaty na rzecz Podmiotu świadczącego usługę rozwojową, w wysokości 100% wartości usług rozwojowych;
6. wydatek został prawidłowo udokumentowany;
7. usługa rozwojowa została zrealizowana zgodnie z założeniami określonymi w Karcie Usługi;
8. usługa zakończyła się wypełnieniem ankiety oceniającej usługę rozwojową, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych określonym w Regulaminie BUR (ankietę wypełnia Przedsiębiorca kierujący pracownika na usługę oraz pracownik biorący udział w usłudze).
9. ceny usług rozwojowych w dokumentach rozliczeniowych są niższe lub równe cenie wskazanej w karcie usługi rozwojowej dostępnej w BUR;
10. wartość refundacji nie przekroczyła kwoty wskazanej w §4 ust. 1;
11. Uczestnik projektu, od momentu zgłoszenia udziału w usługach rozwojowych, do dnia ich zakończenia musi być pracownikiem (w rozumieniu zapisów Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie) Przedsiębiorcy delegującego go na usługi rozwojowe. Utrata statusu pracownika wyłącza możliwość refundacji poniesionych przez Przedsiębiorcę kosztów.
    1. Przedsiębiorca nie otrzyma refundacji w przypadku, gdy usługa rozwojowa:
12. jest świadczona przez podmiot na rzecz swoich pracowników;
13. jest świadczona przez podmiot, z którym pracodawca lub osoba dorosła korzystająca ze wsparcia z własnej inicjatywy są powiązani kapitałowo lub osobowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:
    1. udział w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
    2. posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ RP;
    3. pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;
    4. pozostawanie w stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze dostawcy usług, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
14. jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję operatora lub partnera w danym projekcie PSF albo przez podmiot powiązany z operatorem lub partnerem kapitałowo lub osobowo (przez powiązania kapitałowe lub osobowe należy rozumieć powiązania, o których mowa w pkt. 2.);
15. obejmuje wzajemne świadczenie usług w danym PSF o zbliżonej tematyce przez dostawców usług, którzy delegują na usługi siebie oraz swoich pracowników i korzystają z dofinansowania, a następnie świadczą usługi w zakresie tej samej tematyki dla przedsiębiorcy, który wcześniej występował w roli dostawcy tych usług;
16. jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję operatora lub partnera operatora PSF, w którymkolwiek Regionalnym Programie lub FERS;
17. jest świadczona przez podmiot będący jednocześnie podmiotem korzystającym z usług rozwojowych o zbliżonej tematyce w ramach danego projektu PSF;
18. obejmuje koszty niezwiązane bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności koszty środków trwałych przekazywanych przedsiębiorcom lub ich pracownikom, z wyłączeniem kosztów związanych z pokryciem specyficznych potrzeb osób z niepełnosprawnościami, które mogą zostać sfinansowane w ramach projektu PSF w ramach mechanizmu racjonalnych usprawnień, o którym mowa w Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;
19. została wcześniej zrealizowana przez tego samego pracownika u tego samego wykonawcy (niezależnie od terminu, kiedy szkolenie miało miejsce);
20. wynika z obowiązkowych norm krajowych w zakresie szkoleń tj. takich, które Przedsiębiorca ma obowiązek przeprowadzić, jak np. obowiązkowe szkolenia BHP;
21. została zrealizowana w sposób nieprawidłowy z naruszeniem założeń określonych w Karcie Usługi a raport z monitoringu/kontroli (o ile dotyczy) zawiera zalecenia pokontrolne, które nie zostały zastosowane/wdrożone;
    1. W celu wykluczenia przypadków, o których mowa w ust. 2, Operator może żądać od Przedsiębiorcy przedłożenia stosownych oświadczeń lub dodatkowych dokumentów pod rygorem braku kwalifikowalności usługi rozwojowej.
    2. Przedsiębiorca w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji usługi rozwojowej składa do Operatora (osobiście / za pośrednictwem poczty tradycyjnej / elektronicznie z podpisem kwalifikowanym w Systemie Operatora/ za pośrednictwem skrzynki e-mail) dokumenty niezbędne do rozliczenia usługi tj. wniosek o rozliczenie zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Regulaminu, wraz z załącznikami tj.:
22. dowód księgowy za zrealizowane usługi rozwojowe;
23. potwierdzenie zapłaty za ww. dowód księgowy (np. wyciąg z konta, potwierdzenie z płatności internetowej lub faktura z oznaczenie np.: „opłacono”);
24. zaświadczenie lub kopię zaświadczenia o skorzystaniu z usługi rozwojowej wystawione przez podmiot świadczący usługę zawierające co najmniej: tytuł usługi rozwojowej, numer identyfikacyjny usługi rozwojowej, zakres tematyczny, datę i miejsce świadczenia usługi rozwojowej, liczbę godzin usługi rozwojowej, nazwę przedsiębiorcy, imię i nazwisko uczestnika oraz (o ile dotyczy) informację na temat nabytych przez usługobiorcę efektów uczenia się lub innych osiągniętych efektów usługi rozwojowej oraz Kod kwalifikacji w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji (o ile dotyczy) zgodny z kodem wskazanym w opublikowanej informacji o usłudze rozwojowej, jeżeli usługobiorca nabył tę kwalifikację;
25. certyfikat/zaświadczenie/dokument dotyczący uzyskanych uprawnień w wyniku nabycia kwalifikacji poprzedzonej np. egzaminem lub informacja/dokument lub kopia informacji/dokumentu poświadczająca negatywny wynik egzaminu i braku uzyskania uprawnień/kwalifikacji np. protokół z egzaminu końcowego, informacja o wyniku egzaminu itp.; jeżeli usługa rozwojowa obejmuje swoim zakresem także formalny egzamin;
26. ankietę oceniającą usługi rozwojowe wypełnioną przez przedsiębiorcę i uczestnika usługi zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych;
27. (o ile dotyczy) dokumenty potwierdzające wykonanie usług rozwojowych w formie doradztwa np. zaświadczenia i/lub raporty, analizy zaakceptowane przez Przedsiębiorcę[[13]](#footnote-14).
    1. Jeżeli okres oczekiwania na wyniki walidacji/certyfikacji przekracza termin na złożenie wniosku o rozliczenie wskazany w ust. 4, wówczas możliwe jest jego wydłużenie, pod warunkiem przystąpienia uczestnika do egzaminu w trakcie czterech tygodni od zakończenia udziału w usłudze. Prośbę o wydłużenie terminu na złożenie wniosku o rozliczenie należy wysłać e-mailem lub złożyć pisemnie do właściwego Operatora w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji usługi rozwojowej.
    2. W przypadku refundacji cząstkowej usług/i rozwojowych/ej pn. .……………………………………………… Przedsiębiorca po zakończeniu określonego okresu trwania usługi rozwojowej np. semestru, zobowiązany jest dostarczyć (osobiście / za pośrednictwem poczty tradycyjnej / elektronicznie z podpisem kwalifikowanym w Systemie Operatora/ za pośrednictwem skrzynki ePUAP) dokumenty niezbędne do rozliczenia usługi tj. wniosek o rozliczenie (cząstkowe) wraz z załącznikami tj.:
    3. dowód księgowy za zrealizowane usługi rozwojowe,
    4. potwierdzenie zapłaty za ww. dowód księgowy (np. wyciąg z konta, raport kasowy lub faktura z oznaczenie np.: „opłacono”);
    5. oświadczenie Przedsiębiorcy, iż w przypadku nieukończenia usługi rozwojowej lub nierozliczenia usługi rozwojowej po jej zakończeniu, zobowiązuje się do zwrotu wypłaconego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia wpływu refundacji na konto Przedsiębiorcy;

Wyżej wskazane dokumenty są wymagane w postaci oryginału bądź kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem bądź dokumentu elektronicznego.

* 1. Operator dokonuje refundacji w terminie do 14 dni od dnia zaakceptowania wniosku o rozliczenie wraz z załącznikami tj. od zaakceptowania kompletnych i poprawnych dokumentów wskazanych w ust. 4, bądź w ust. 6 w przypadku refundacji cząstkowej.
  2. W przypadku błędów lub braków Operator wzywa Przedsiębiorcę do ich poprawienia lub uzupełnienia za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w Formularzu zgłoszeniowym. Przedsiębiorca ma obowiązek uzupełnić/poprawić brakujące informacje lub złożyć stosowne wyjaśnienia w terminie 5 dni roboczych od wysłania emaila przez Operatora.
  3. Brak złożenia przez przedsiębiorcę rozliczenia w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji usługi rozwojowej[[14]](#footnote-15) lub brak stosownych uzupełnień i wyjaśnień, odmowa poddania się kontroli/monitoringowi lub brak oceny usługi rozwojowej, powoduje brak możliwości otrzymania refundacji kosztów usługi rozwojowej/usług rozwojowych (warunek rozwiązujący).
  4. W uzasadnionych przypadkach na wniosek Przedsiębiorcy Operator dopuszcza możliwość zmiany terminu, o którym mowa powyżej. Wniosek o zmianę terminu Przedsiębiorca składa za pośrednictwem systemu Operatora lub drogą elektroniczną na adres mailowy właściwego biura projektu.
  5. W przypadku rozwiązania umowy jak w ust. 9 refundacja cząstkowa podlega zwrotowi w terminie 14 dni od dnia rozwiązania umowy jak wyżej wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania refundacji cząstkowej.
  6. Dofinansowanie zostanie przekazane Przedsiębiorcy w formie przelewu na rachunek bankowy Przedsiębiorcy wskazany we Wniosku o rozliczenie usługi rozwojowej.
  7. Jeżeli dokumenty przedkładane do rozliczenia zostały sporządzone w języku obcym, to Przedsiębiorca jest zobowiązany do ich przetłumaczenia na język polski przez tłumacza przysięgłego i przedłożenia Operatorowi przetłumaczonych dokumentów.
  8. W przypadku zaistnienia uzasadnionych wątpliwości odnośnie prawidłowej realizacji postanowień niniejszej Umowy, Operator może wstrzymać refundację kosztów do momentu wyjaśnienia wszelkich zaistniałych wątpliwości.
  9. Operator nie odpowiada za zwłokę i opóźnienie w wypłacie dofinansowania w przypadku braku przekazania środków przez Instytucję Pośredniczącą lub z przyczyn niezależnych od Operatora.

# Monitorowanie i kontrola

1. Przedsiębiorca zobowiązuje się, w zakresie realizacji niniejszej Umowy, poddać się kontroli przeprowadzanej przez Operatora lub Instytucję Pośredniczącą / Instytucję Zarządzającą lub inną instytucję uprawnioną do przeprowadzania kontroli na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnienia wyżej wymienionych instytucji oraz zobowiązuje się do przedstawiania na pisemne wezwanie Operatora wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z korzystaniem z usług rozwojowych, o których mowa w umowie o przyznaniu wsparcia, w terminie określonym w wezwaniu.
2. Kontrole przeprowadzane są:
3. na dokumentach, w tym w siedzibie Przedsiębiorcy - kontrola mająca przede wszystkim na celu weryfikacje danych w Formularzu zgłoszeniowym przedsiębiorstwa, pracownika. Przedmiotem kontroli mogą być oryginały dokumentów, które potwierdzają np. prawidłowość danych dotyczących pracowników zgłoszonych do projektu;
4. w miejscu realizacji usługi rozwojowej (wizyta monitoringowa) - kontrola mająca na celu sprawdzenie faktycznego dostarczenia usługi rozwojowej i jej zgodności ze standardami określonymi m.in. w karcie usługi.
5. Usługi rozwojowe wskazane w Wykazie usług stanowić będą przedmiot monitoringu przeprowadzonego w ramach projektu przez Operatora lub wyznaczony Podmiot w miejscu świadczenia usługi rozwojowej. Jeżeli kontrola/monitoring wykaże nieprawidłowości lub uchybienia w realizacji usługi Operator może wstrzymać wypłatę, pomniejszyć kwotę refundacji odstąpić od wykonania Umowy w trybie natychmiastowym.
6. Operator prowadząc monitoring lub kontrolę w szczególności weryfikuje:

* dokumentację składaną przez Przedsiębiorców;
* realizację usługi rozwojowej w formie wizyty monitorującej w miejscu świadczenia usługi rozwojowej. Celem wizyty monitoringowej jest w szczególności stwierdzenie faktycznego dostarczenia usług rozwojowych i ich zgodności ze standardami określonymi w karcie usługi rozwojowej z BUR, w tym zgodności uczestników usługi rozwojowej ze zgłoszeniem dokonanym przez Przedsiębiorcę;
* dane wprowadzane w systemie BUR;
* dokonywanie oceny usług rozwojowych w BUR/ poza BUR zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych.

1. Przedsiębiorca zobowiązuje się:
   1. poddać kontroli, udzielić informacji w zakresie związanym z udziałem w projekcie oraz udzielić pisemnej odpowiedzi na każdy temat w zakresie związanym z udziałem w projekcie i na każde wezwanie Operatora w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania;
   2. umożliwić przeprowadzenie przez Operatora lub Podmiot/osobę przez niego upoważniony/ą monitoringu realizacji usługi rozwojowej;
   3. poddać się kontroli, ewaluacji udzielonego wsparcia, uczestniczenia w badaniach ewaluacyjnych, przeprowadzanych przez Operatora lub Podmiot/osobę przez niego upoważniony/ą i inne uprawnione instytucje;
   4. do przechowywania wszelkiej dokumentacji związanej z niniejszą Umową (umowy, dokumentów rozliczeniowych i innych), przez okres 10 lat od daty jej zawarcia. Termin ten może zostać wydłużony przez Operatora.
2. Jeśli w trakcie wizyty monitoringowej zostanie stwierdzona nieobecność Uczestnika usługi rozwojowej, Operator wzywa przedsiębiorcę do przedłożenia wyjaśnień. Operator ma prawo odmówić refundacji w sytuacji stwierdzenia, że usługa rozwojowa nie jest realizowana lub uczestnik projektu faktycznie nie uczestniczył w usłudze.
3. Operator może wypowiedzieć umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia lub/i żądać zwrotu zrefundowanych kosztów usług rozwojowych wraz z odsetkami z tytułu opóźnienia liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia wypłaty, w następujących przypadkach:
   1. naruszenia przez Przedsiębiorcę postanowień umowy o przyznaniu wsparcia lub Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie;
   2. podania nieprawdziwych danych w dokumentach przedstawianych przez Przedsiębiorcę;
   3. odmowy poddania się kontroli po zakończeniu umowy o przyznaniu wsparcia;
   4. nieukończenia usługi rozwojowej przez Przedsiębiorcę/pracownika lub nierozliczenia usługi rozwojowej po jej zakończeniu, której rozliczenie ze względu na długą formę wsparcia następowało częściowo.
4. W przypadku wypowiedzenia umowy, Przedsiębiorcy przysługuje prawo do odwołania się w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia lub ogłoszenia wypowiedzenia umowy o przyznaniu wsparcia.
5. Odwołanie powinno być nadane na prawidłowy adres właściwego Operatora i posiadać formę pisemną.
6. W przypadku wypowiedzenia umowy w trybie, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu Przedsiębiorcy nie przysługuje odszkodowanie.
7. Do zwrotu dofinansowania Przedsiębiorca zobowiązany jest w terminie 14 dni od doręczenia wezwania do zapłaty na rachunek bankowy Operatora o numerze …………………………………………………… prowadzony przez bank ……………………………………… lub inny podany w wezwaniu.
8. Jeżeli Przedsiębiorca nie dokona zwrotu dofinasowania wraz z należnymi odsetkami w wyznaczonym terminie Operator ma prawo wystąpić na drogę postępowania sądowego.
9. Właściwym do egzekucji należności jest bank siedziby Operatora.
10. W przypadku wskazanym w ustępie 6 pkt.4). Operator ma prawo wypełnić weksel, zgodnie z deklaracją wekslową i przystąpić do egzekucji.

# Rozwiązanie Umowy

1. Operator jest uprawniony do rozwiązania niniejszej Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Przedsiębiorca:
   1. nie ukończył usług rozwojowych w terminie maksymalnym wskazanym w §3 ust. 10;
   2. zaprzestał realizacji Umowy bądź realizuje ją w sposób sprzeczny z jej postanowieniami lub z naruszeniem przepisów prawa;
   3. odmawia poddania się kontroli/monitoringu;
   4. w celu uzyskania refundacji przedstawił fałszywe lub nieodpowiadające stanowi faktycznemu lub niepełne oświadczenia lub dokumenty;
   5. dopuścił się nieprawidłowości - dokonał zakupu usług rozwojowych w sposób niezgodny z niniejszą Umową;
   6. pobrał refundację nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
   7. naruszył inne postanowienia Umowy skutkujące niemożliwością jej prawidłowej realizacji;
   8. na wniosek Przedsiębiorcy w przypadku rezygnacji z korzystania z usług rozwojowych.
2. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1, Przedsiębiorcy nie przysługuje prawo żądania – wypłaty refundacji.
3. W związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez Przedsiębiorcę obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej, Przedsiębiorca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania w formie pisemnej lub elektronicznej Operatora o tym fakcie, oraz udowodnienia wystąpienia zaistniałej sytuacji poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie zdarzenia (lub zdarzeń) mającego cechy siły wyższej oraz wskazania wpływu, jaki wydarzenie miało na przebieg realizacji Umowy.
4. Przedsiębiorca nie będzie odpowiedzialny wobec Operatora lub uznany za naruszającego postanowienia Umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem siły wyższej.
5. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) – 8), refundacja podlega zwrotowi, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia stwierdzenia okoliczności uzasadniających jej zwrot, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania refundacji na rachunek bankowy Przedsiębiorcy do dnia jej zwrotu.
6. Do zwrotu dofinansowania Przedsiębiorca zobowiązany jest w terminie 14 dni od doręczenia wezwania do zapłaty na rachunek bankowy Operatora o numerze …………………………………………………… prowadzony przez bank ……………………………………… lub inny podany w wezwaniu.
7. Jeżeli Przedsiębiorca nie dokona zwrotu dofinasowania wraz z należnymi odsetkami w wyznaczonym terminie Operator ma prawo wystąpić na drogę postępowania sądowego.
8. W przypadku rozwiązania umowy jak w ust. 1 refundacja cząstkowa podlega zwrotowi na zasadach jak §6 ust. 11.

# Korespondencja

* 1. Wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy wsparcia będzie prowadzona w formie pisemnej lub za pomocą poczty elektronicznej, kierowanej na poniższe adresy:

Przedsiębiorca:

Osoba do kontaktu:…………………………………………………………………………….

Adres: ………………………………………………………………………………………………..

e-mail:…………………………………………………………………………………………….…,

Operator: ………………………………………………………………………………………….

Adres: ……………………………………………………………………………………………….

adres: e-mail: …………………………………………………………………………………..,

* 1. W przypadku zmiany informacji, o których mowa w ust. 1 powyżej, Strony są zobowiązane do powiadomienia o nowych danych w formie pisemnej, najpóźniej w terminie 5 dni roboczych od dnia zaistnienia zmiany.
  2. W przypadku niepodejmowania korespondencji wysłanej listem poleconym przez Przedsiębiorcę pod adresem wskazanym powyżej lub podanym zgodnie z ust. 2 powyżej, korespondencja będzie uznana za doręczoną w ostatnim przewidzianym na jej odbiór po awizacji poprzez pocztę.
  3. Przedsiębiorca zobowiązuje się w okresie obwiązywania Umowy wsparcia do niezwłocznego powiadamiania Operatora o wszelkich zmianach prawno-organizacyjnych w swoim statusie oraz danych identyfikacyjnych, mających wpływ na uczestnictwo w projekcie.

# Zmiany umowy

* + 1. Dopuszcza się zmianę postanowień zawartej Umowy, w następującym zakresie i przy spełnieniu następujących warunków:

1. zmiana terminu i miejsca realizacji usługi rozwojowej określona w harmonogramie usługi rozwojowej jest możliwa wyłącznie w przypadku, gdy nie naruszy maksymalnego terminu realizacji usługi/usług, określonego w Umowie. W przypadku gdy zmiana terminu narusza maksymalny termin realizacji usługi określonego w §3 ust. 10 niniejszej Umowy, Operator w uzasadnionych przypadkach może wyrazić zgodę na jego zmianę;
2. zmiany Uczestników i ich ilości pod warunkiem zachowania zasad i wysokości dofinasowania określonych w §5 niniejszej umowy;
3. zmiana usługi rozwojowej jest możliwa wyłącznie w przypadku, gdy nie naruszy maksymalnego terminu realizacji usługi/usług, określonego w Umowie oraz pod warunkiem zachowania zasad i wysokości dofinasowania określonych w Umowie; z zastrzeżeniem §5 i §6. W przypadku, gdy zmiana usługi narusza maksymalny termin realizacji usługi, Operator w uzasadnionych przypadkach może wyrazić zgodę na jego zmianę
4. inne zmiany za zgodą obu stron.
5. Wszelkie zmiany umowy, karty usługi rozwojowej wygenerowanej przed podpisaniem umowy o dofinansowania, oświadczenia o wypowiedzeniu, odstąpieniu od umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Przedsiębiorca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Operatora o każdej zmianie nazwy i siedziby firmy oraz wszelkich zmian związanych z jego statusem prawnym.

# Postanowienia końcowe

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
2. Wszelkie zmiany postanowień Umowy oraz oświadczenia woli jej Stron wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej, w tym z podpisem kwalifikowanym.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową ma zastosowanie Regulamin rekrutacji projektu.
4. Wszelkie spory między Operatorem a Przedsiębiorcą związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Operatora.
5. Prawa i obowiązki Przedsiębiorcy wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich bez uprzedniej zgody Operatora.
6. Strony będą dążyły do rozwiązywania sporów powstałych w związku z realizacją Umowy w drodze negocjacji.
7. W przypadku braku osiągnięcia rozwiązania sporu w drodze negocjacji sprawa jest rozstrzygana przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Operatora.
8. Jeżeli Operator poniesie szkodę w następstwie zdarzenia określonego w niniejszym paragrafie, Przedsiębiorca naprawi szkodę w podwójnej wysokości.
9. W zakresie nieuregulowanym Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
10. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach o jednakowej treści, w tym jeden dla Operatora, a jeden dla Przedsiębiorcy. / Umowę sporządzono w postaci elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów.[[15]](#footnote-16)
11. Wszelkie oświadczenia woli Strony Umowy mogą być doręczone drugiej Stronie w każdym miejscu, w którym doręczenie stanie się możliwe.
12. Jeżeli doręczenie oświadczenia woli Strony Umowy osobiście drugiej Stronie nie będzie możliwe, należy dokonać doręczenia przesyłką pocztową rejestrowaną albo za pośrednictwem firmy trudniącej się doręczeniami (przesyłką kurierską).
13. Doręczenia oświadczeń woli Stron Umowy, wniosków i innego rodzaju pism dokonywane będą na adres Strony wskazany w Umowie.
14. W wypadku niepoinformowania drugiej Strony o zmianie adresu siedziby albo innych danych istotnych dla skuteczności doręczenia, pismo wysłane na adres wskazany w Umowie uznaje się za doręczone.
15. Podobny skutek wywołuje odmowa przez Stronę Umowy przyjęcia przesyłki adresowanej do niej, jak też niedoręczenie jej przez doręczyciela z przyczyn leżących po stronie adresata lub awizowanej.

**Załączniki:**

* + 1. Wykaz usług rozwojowych prowadzących do podniesienia zielonych umiejętności/kompetencji.
    2. Promesa.
    3. Oświadczenie o aktualności/ zmianie danych.

**Przedsiębiorca: Operator:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | |
| Data, pieczęć i czytelny podpis lub elektroniczny podpis kwalifikowany osoby/osób uprawnionej do reprezentowania Przedsiębiorcy | |  | | Data, pieczęć i czytelny podpis lub elektroniczny podpis kwalifikowany osoby/osób uprawnionej do reprezentowania Operatora | |

# Wykaz usług rozwojowych i uczestników

**Dane** **przedsiębiorstwa**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NAZWA PRZEDSIĘBIORSTWA |  | NIP |  |

**Dane usług rozwojowych i uczestników – zmiana jak FZP**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | | Uczestnik  usługi rozwojowej [[16]](#footnote-17) | PESEL | Data  realizacji usługi[[17]](#footnote-18) | Nazwa usługi rozwojowej | Numer usługi | | | | | Kod kwalifikacji ZRK [[18]](#footnote-19) | Poziom  dofinanso  -wania | Cena usługi | Refundacja[[19]](#footnote-20) | Wkład własny[[20]](#footnote-21) | |
| Bez podatku VAT. | | | |
| 1. | |  |  |  |  |  | | | | |  |  |  |  |  | |
| 2. | |  |  |  |  |  | | | | |  |  |  |  |  | |
| 3. | |  |  |  |  |  | | | | |  |  |  |  |  | |
|  | |  |  |  |  |  | | | | |  |  |  |  |  | |
|  | |  |  |  |  |  | | | | |  |  |  |  |  | |
|  | |  |  |  |  |  | | | | |  |  |  |  |  | |
|  | |  |  |  |  |  | | | | | Podsumowanie | |  |  |  | |
|  | | | | | |  | |  | | | | | | |
| Pieczęć i czytelny podpis lub elektroniczny podpis kwalifikowany osoby/osób uprawnionej do reprezentowania Przedsiębiorcy | | | | | | |  | | Pieczęć i czytelny podpis lub elektroniczny podpis kwalifikowany osoby/osób uprawnionej do reprezentowania Operatora | | | | | | | |

**PROMESA DO UMOWY O PRZYZNANIU WSPARCIA**

do projektu pn. „Kompetencje i kwalifikacje - wsparcie zielonej transformacji w powiatach świdnickim i dzierżoniowskim poprzez realizację wysokiej jakości usług rozwojowych.”

Operator **– *Nazwa Operatora****,* ……………………………………………………..…………….. *(siedziba i adres),* NIP: …………………...……, REGON:…………………….…………, oświadcza, co następuje:

1. Wstępne udzielenie:

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa Przedsiębiorstwa: |  |
| Siedziba / Adres: |  |
| NIP: |  |
| REGON: |  |

refundacji w kwocie nie wyższej niż ………….. zł netto (słownie: ………………………złotych 00/100), zgodnie z umową o przyznaniu wsparcia nr ……….. z dnia …………… r. zawartą w ramach projektu „Kompetencje i kwalifikacje - wsparcie zielonej transformacji w powiatach świdnickim i dzierżoniowskim poprzez realizację wysokiej jakości usług rozwojowych.”.

1. Niniejsza Promesa została wystawiona na podstawie umowy o przyznaniu wsparcia nr …………… z dnia ………………… r. i jest ważna przez okres trwania umowy.
2. Kwota, o której mowa w pkt 1 odpowiada kwocie wskazanej w §5 ust. 1 umowy o przyznaniu wsparcia, o której mowa w pkt 2 i może ulec zmianie w przypadku zmian w umowie skutkujących obniżeniem wysokości dofinansowania.
3. Niniejsza Promesa staje się bezskuteczna, jeżeli ujawnione zostaną okoliczności wskazujące, że została wydana na podstawie nieprawdziwych danych przedstawionych przez Przedsiębiorcę lub jeżeli w okresie ważności promesy zaistnieją formalno-prawne lub merytoryczne przesłanki uzasadniające stwierdzenie przez Operatora, że Przedsiębiorca naruszył postanowienia umowy o przyznaniu wsparcia oraz regulaminu.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | |
| Data, pieczęć i czytelny podpis lub elektroniczny podpis kwalifikowany osoby/osób uprawnionej do reprezentowania Przedsiębiorcy | |  | | Data, pieczęć i czytelny podpis lub elektroniczny podpis kwalifikowany osoby/osób uprawnionej do reprezentowania Operatora | |

*Załącznik nr 3 do Umowy o przyznaniu wsparcia*

**OŚWIADCZENIE O AKTUALNOŚCI/ ZMIANIE DANYCH.**

**Dane** **przedsiębiorstwa:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NAZWA PRZEDSIĘBIORSTWA |  | NIP |  |

Świadoma/-y odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą niemniejszym oświadczam, że:

1. Dane zawarte w złożonym *Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis*\*:

są aktualne i nie uległy zmianie

uległy zmianie *(należy załączyć zaktualizowany Formularz)*

1. Informacje o wysokości otrzymanej pomocy de minimis zawarte w *Formularzu zgłoszeniowym przedsiębiorstwa*\*:

są aktualne i nie uległy zmianie  
 uległy zmianie (*należy załączyć dodatkowe oświadczenie o aktualnej wysokości otrzymanej pomocy de minimis)*

1. Pozostałe dane, informacje oraz oświadczenia zawarte w *Formularzu zgłoszeniowym przedsiębiorstwa* oraz pozostałych dokumentach złożonych przez Przedsiębiorcę\*:

są aktualne i nie uległy zmianie

uległy zmianie (należy wskazać zakres zmian: ……………………………………………………………………… ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………)

*\*Należy zaznaczyć właściwą odpowiedź*

*Informujemy, że zmiany skutkujące przekroczeniem limitów pomocy de minimis lub inne zmiany wykluczające możliwość udziału Przedsiębiorstwa w projekcie będą skutkować odstąpieniem od podpisania niniejszej umowy.*

……………………………………………………………………………………………………………………………..

Data, pieczęć i czytelny podpis lub elektroniczny podpis kwalifikowany osoby/osób uprawnionej do reprezentowania Przedsiębiorcy)

1. Niepotrzebne proszę skreślić [↑](#footnote-ref-2)
2. Sposób reprezentowania powinien być zgodny z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego. Spółka może być reprezentowana także przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika. [↑](#footnote-ref-3)
3. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-4)
4. [Rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20 maja 2006 r., s. 1, z późn. zm.).](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A02006R0765-20220604) [↑](#footnote-ref-5)
5. [Rozporządzenie Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17 marca 2014 r., s. 6, z późn. zm.).](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A02014R0269-20220604) [↑](#footnote-ref-6)
6. [Rozporządzenie Rady (UE) nr 208/2014 z dnia 5 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających skierowanych przeciwko niektórym osobom, podmiotom i organom w związku z sytuacją na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 66 z 6 marca 2014 r., s. 1, z późn. zm.).](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/PDF/?uri=CELEX:02014R0208-20220413&from=EN) [↑](#footnote-ref-7)
7. [Decyzja Rady 2014/145/WPZiB z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w związku z działaniami podważającymi integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażającymi (Dz. Urz. UE L 78 z 17 marca 2014 r., s. 16, z późn. zm.).](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/PDF/?uri=CELEX:02014D0145-20220604&from=EN) [↑](#footnote-ref-8)
8. Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U.z 2023r. poz.1497). [↑](#footnote-ref-9)
9. [Rozporządzenie Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31 lipca 2014 r., s. 1, z późn. zm.).](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A02014R0833-20220604) [↑](#footnote-ref-10)
10. W sytuacji zmiany danych przed podpisaniem umowy przedsiębiorca niezwłocznie informuje o tym Operatora [↑](#footnote-ref-11)
11. Dotyczy refundacji cząstkowej (długa forma wsparcia). Niepotrzebne zapisy podlegają wykreśleniu -dotyczy ust. 3-6. [↑](#footnote-ref-12)
12. Rozumianego jako uczestnika usługi rozwojowej. [↑](#footnote-ref-13)
13. W przypadku usług rozwojowych realizowanych w formie doradztwa. [↑](#footnote-ref-14)
14. Nie dotyczy sytuacji, gdy Operator wyraził zgodę na wydłużenie tego terminu oraz sytuacji działania siły wyższej [↑](#footnote-ref-15)
15. Nie potrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-16)
16. Proszę wskazać imię i nazwisko osoby korzystającej z usługi bądź podmiot w przypadku usługi doradczej. [↑](#footnote-ref-17)
17. Należy wskazać skrajne daty tj. datę rozpoczęcia oraz datę zakończenia usługi rozwojowej. [↑](#footnote-ref-18)
18. Należy wypełnić w przypadku wyboru usługi rozwojowej prowadzącej do nabywacie kwalifikacji z Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji. [↑](#footnote-ref-19)
19. Proszę pomnożyć cenę usługi netto z poziomem dofinansowania. Zapoznaj się z przykładami:

    Przykład nr 1: cena usługi netto 10 tys. zł, poziom dofinansowania 70% wówczas maksymalna refundacja wynosi 7 tys. zł a wkład własny 3 tys. zł.

    Przykład nr 2: cena usługi netto 15 tys. zł, poziom dofinansowania 70% wówczas maksymalna refundacja wynosi 7 tys. zł a wkład własny 8 tys. zł [↑](#footnote-ref-20)
20. Różnica pomiędzy ceną usługi a refundacją. [↑](#footnote-ref-21)