

## Instrukcja składania dokumentów rekrutacyjnych

Osoby, które chciałyby wziąć udział w projekcie „**MŚP 2.0 – Młodzi Świetni Przedsiębiorcy**” składają formularz rekrutacyjny do Fundacji Incept w terminie **2.07.2021 r. – 22.07.2021 r.**

Formularz rekrutacyjny powinien być wypełniony elektronicznie (na komputerze) lub odręcznie (wypełniony czytelnie, DRUKOWANYMI literami), w języku polskim **we wszystkich wymaganych polach**. Jeżeli dana rubryka nie dotyczy osoby zainteresowanej należy umieścić zapis „nie dotyczy”. Ze względu na czytelność informacji sugerujemy wypełnienie formularza na komputerze.

Prosimy pamiętać o tym, że nie można zmieniać treści merytorycznej Formularza rekrutacyjnego, ale można powiększać miejsce przeznaczone na opis planowanej działalności gospodarczej (część B).

Prosimy zwrócić uwagę na, to że w części C.I (oświadczenia) **w miejscach oznaczonych \* należy wykreślić niewłaściwą odpowiedź**.

Załącznik nr 1 do Formularza (definicje), stanowiący integralną część Formularza, również należy wydrukować i złożyć wraz Formularzem rekrutacyjnym.

### Formularz można złożyć:

1. Osobiście lub kurierem/pocztą w Biurze Projektu (ul. Bujwida 34a/4, 50-368 Wrocław, od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00-16:00).

W przypadku składania dokumentów rekrutacyjnych w wersji papierowej, powinny być one dostarczone w zamkniętej kopercie opisanej wg poniższego wzoru:

Imię i Nazwisko  
Kandydata/cki  
Adres  
telefon

Zgłoszenie do projektu  
„**MŚP 2.0 – Młodzi Świetni Przedsiębiorcy**” – NIE OTWIERAĆ

**Fundacja Incept**  
ul. Bujwida 34a/4, 50-368 Wrocław

2. Drogą elektroniczną:

- elektronicznej w formie przesyłki opatrzonej **bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu,**

- w uzasadnionych przypadkach dokumenty rekrutacyjne można przesyłać również w formie skanów dokumentów e-mailem (dokumenty takie muszą być w spakowanym pliku i zabezpieczone hasłem, które będzie przesłane w innym e-mailu). Dla dokumentów złożonych e-mailem wymagane jest dostarczenie oryginalnej wersji dokumentów rekrutacyjnych do Biura Projektu przed przystąpieniem do pierwszej formy wsparcia. **Składanie dokumentów w formie skanu przewidziane jest wyłącznie dla osób w szczególnej sytuacji, uniemożliwiającej złożenie dokumentów w inny sposób (np. przebywanie na kwarantannie).** W przypadku gdy będą państwo składać dokumenty w formie skanu prosimy o wcześniejszy kontakt z biurem projektu (e-mail: [biuro@fundacjaincept.pl](mailto:biuro@fundacjaincept.pl), tel. 531 397 379).

**Dokumenty rekrutacyjne, które wpłyną przed i po wyznaczonym terminie naboru nie będą rozpatrywane,** za wyjątkiem dokumentów nadanych za pośrednictwem operatora pocztowego – Poczta Polska. Osoby wysyłające dokumenty za pośrednictwem Poczty Polskiej prosimy (w miarę możliwości) o niewysyłanie dokumentów w ostatnich dniach naboru, ponieważ zdarza się, że poczta dostarcza dokumenty ze sporym opóźnieniem, co może znacznie wydłużyć czas oceny Formularzy rekrutacyjnych.