

Wrocław, 16.12.2022 r.

### ZAPYTANIE O CENĘ

W związku z realizacją projektu pt. „Praca i lepsze jutro” o numerze RPDS.08.02.00-02-0017/22 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego Oś Priorytetowa VIII Rynek pracy; Działanie 8.2 Wsparcie osób poszukujących pracy HORYZONTARIUM Martyna Radywoniuk zaprasza do składania ofert cenowych w zakresie przeprowadzenia szkoleń dla uczestników w projekcie. Celem głównym zapytania cenowego jest rozeznanie rynku.

#### ZAMAWIAJĄCY/BENEFICJENT:

HORYZONTARIUM Martyna Radywoniuk,

#### Adres rejestracyjny:

ul. Leszczyńskiego 4/25

50-078 Wrocław

NIP: 8862821348

REGON: 381553614

#### Biuro projektu:

ul. Bujwida 34a/4

50-368 Wrocław

#### KRÓTKI OPIS PROJEKTU:

Głównym problemem, na który odpowiedź stanowi projekt jest niski poziom szans na zatrudnienie wśród imigrantów zamieszkujących województwo dolnośląskie, którzy przybyli do Polski w związku z działaniami wojennymi na terytorium Ukrainy.

Cel główny projektu: Zwiększenie szans na zatrudnienie u 120 imigrantów (w tym 96 kobiet) powyżej 30 roku życia, z terenu Dolnego Śląska, spełniających kryteria grupy docelowej w okresie do X.2023

Grupa docelowa /ostateczni odbiorcy wsparcia udzielanego to pozostający bez zatrudnienia (bezrobotni lub bierni zawodowo) imigranci od 30 roku życia zamieszkujący na obszarze województwa dolnośląskiego, którzy przybyli na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z działaniami wojennymi prowadzonymi na terytorium Ukrainy, tj. osoby zdefiniowane w ustawie o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.

Główne zadania realizowane w ramach projektu:

1. Poradnictwo zawodowe
2. Wsparcie szkoleniowe
3. Wsparcie zatrudnienia

Główne rezultaty projektu:

Liczba osób, u których wzrośnie szansa na zatrudnienie: 120

Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje lub nabyły kompetencje po opuszczeniu programu: 90

Wskaźnik efektywności zatrudnieniowej: 44,3%

**Dodatkowe informacje:**

- Strona internetowa projektu: <http://fundacjaincept.pl/projekty/praca-i-lepsze-jutro/>
- Na etapie rekrutacji do projektu premiowane będą osoby należące do grup w szczególnej sytuacji na rynku pracy, tj. kobiety, osoby z niepełnosprawnościami, osoby o niskich kwalifikacjach, długotrwale bezrobotni oraz osoby w wieku powyżej 50 roku życia.

**NAZWA I KOD OKREŚLONE WE WSPÓLNYM SŁOWNIKU ZAMÓWIEŃ CPV:**

Kod CPV: 80500000-9 – Usługi szkoleniowe

**Opis przedmiotu zapytania o cenę:**

Niniejsze zapytanie o cenę dotyczy przeprowadzenia szkoleń, które są zgodnie z Indywidualnym Planem Działania. Na podstawie indywidualnego wsparcia zdiagnozowano potrzebę realizacji szkoleń o tematyce pracownik obsługi hotelowej dla 20 uczestników projektu. Uczestnicy otrzymają wsparcie w postaci 100 h szkoleniowych. Szkolenie będzie obejmować następujący zakres tematyczny:

1. Znajomość zasad BHP i ppoż.
2. Podstawy hotelarstwa.
3. Utrzymanie czystości i porządku w części pobytowej obiektu świadczącego usługi hotelarskie.
4. Wiedza na temat procesu i etapów obsługi gości hotelowych.
5. Znajomość obowiązków pracowników hotelu oraz organizacji struktury hotelowej.
6. Wykonywanie prac związanych z pielęgnacją roślin i terenów zielonych należących do obiektu świadczącego usługi hotelarskie.
7. Przygotowywanie pokoi mieszkalnych do przyjęcia gości.
8. Organizacja pracy służby piętter.
9. Egzamin.

**Oczekiwane rezultaty:**

Każda osoba uczestnicząca w kursach powinna nabyć wiedzę i umiejętności pozwalające na pracę w obiektach hotelowych.

Kurs kończy się egzaminem oraz uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego umiejętności z zakresu obsługi hotelowej – dopełnienie tego obowiązku należy do Wykonawcy.

**USZCZEGÓLOWIENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Zamówienie obejmuje: przeprowadzenie szkolenia kompetencyjnego o tematyce pracownik obsługi hotelowej.
2. Termin i miejsce realizacji umowy w ramach zamówienia: grudzień.2022 – styczeń.2023 r., na terenie województwa dolnośląskiego w miejscu i czasie ustalonym przez zamawiającego zgodnie z harmonogramem realizacji projektu i z uwzględnieniem potrzeb uczestników projektu. Zakłada się, że usługa będzie świadczona głównie na terenie Wałbrzycha.
3. Ostateczna liczba osób, które skorzystają ze szkolenia może ulec zmianie.
4. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - a) Stałej współpracy z osobami zaangażowanymi w realizację projektu i Uczestnikami/czkami Projektu,
  - b) przestrzegania przepisów prawa oraz zapisów za zawartych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,

Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz innych dokumentów krajowych i europejskich odnoszących się do realizacji projektów w ramach EFS.

5. Wykonawca musi zapewnić o ile zaistnieje taka potrzeba w ramach realizacji zamówienia tłumacza języka ukraińskiego lub rosyjskiego, który będzie obecny na szkoleniach.
6. Wykonawca ponadto musi zapewnić:
  - a) Sale szkoleniowe sale szkoleniowe z obsługą, dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, z zapleczem sanitarnym oraz miejscem do organizacji przerwy cateringowej;
  - b) Materiały szkoleniowe
  - c) Catering w formie przerwy kawowej oraz przerwy obiadowej.

### **Wymagania związane z wykonaniem**

Potencjalny wykonawca powinien spełniać następujące wymagania:

- minimalnie dwu letnie doświadczenie w pracy trenera szkoleń o tematyce hotelarskiej;
- wykształcenie wyższe,
- w przypadku działalności gospodarczych wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.

### Sposób weryfikacji kompetencji nabytych po szkoleniach

Weryfikacja nabytych kompetencji: nastąpi na podstawie testów wiedzy przed i na zakończenie szkolenia (zdanie testu - 75% poprawnych odpowiedzi). Potwierdzeniem nabycia kompetencji będzie zaświadczenie (certyfikat) wydane przez Zamawiającego.

### Termin organizacji szkoleń:

XII.2022-I.2023

Terminy szkoleń: zgodnie z preferencjami uczestników projektu. Szczegółowy harmonogram realizacji szkoleń zostanie określony przez Zamawiającego w porozumieniu z Wykonawcą.

### Miejsce szkoleń:

Dolny Śląsk. Szczegółowe miejsce szkoleń uzależnione od tego, gdzie zostanie zrekrutowana największa grupa uczestników, aby ułatwić Uczestniczkom udział w projekcie.

### Przewidywany sposób organizacji szkoleń:

Zamówienie dotyczy przeprowadzenia szkoleń stacjonarnych.

### Potencjalny wykonawca zobowiązany będzie do:

- wypełniania każdego dnia szkolenia dziennika zajęć,
- dopilnowania, aby uczestnicy szkoleń dokonali wpisu na listach obecności oraz na listach wydanych materiałów szkoleniowych lub listach związanych z otrzymaniem innego wsparcia (np. cateringu);
- przekazania Zamawiającemu dokumentów po szkoleniu niezwłocznie po zakończeniu szkolenia.

Wzory dzienników zajęć, list obecności, protokołów odbioru wsparcia, zostaną dostarczone przez Zamawiającego.



Informacje dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia:

Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.

Wykonawca pokrywa koszty dojazdu Trenera/-ów na szkolenie oraz ewentualne koszty noclegu.

Zamawiający każdorazowo poinformuje uczestników o terminach szkoleń.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania przebiegu, sposobu prowadzenia oraz efektywności szkolenia i frekwencji uczestników, a także wglądu do prowadzonej dokumentacji.

***Wymagania formalne dotyczące sporządzenia oferty cenowej:***

Ofertę należy złożyć na Formularzu stanowiącym Załącznik nr 1.

W ofercie należy podać zaproponowaną przez Oferenta jednostkową cenę brutto za przeprowadzenie szkolenia dla jednej osoby. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich. Oferta musi być wypełniona w języku polskim, odręcznie lub komputerowo, czytelna.

***Termin i miejsce składania ofert cenowych***

Kompletne oferty powinny zostać dostarczone osobiście, kurierem na adres siedziby Biura projektu lub elektronicznie skan podpisanej oferty na adres e-mail: [biuro@fundacjaincept.pl](mailto:biuro@fundacjaincept.pl).

Biuro projektu:

ul. Bujwida 34a/4, 50-368 Wrocław

do dnia 19.12.2022r. do godz. 15:00.

W sprawach związanych z zapytaniem ofertowym proszę kontaktować się z Zamawiającym, nr e-mail: [biuro@fundacjaincept.pl](mailto:biuro@fundacjaincept.pl), telefon: 531 397 379