**Załącznik nr 7 do Regulaminu rekrutacji uczestników projektu „MŚP 2.0 - Młodzi Świetni Przedsiębiorcy”**

UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Pt. „MŚP 2.0 - Młodzi Świetni Przedsiębiorcy”

nr POWR.01.02.01-02-0019/20

zawarta we ………………………… dnia ……………………

pomiędzy:

Fundacją Incept z siedzibą przy ul. Korzeniowskiego 2/20 50-226 Wrocław, zwaną dalej **Beneficjentem lub fundacją**,

a

………………………………………………………………. (imię i nazwisko uczestnika projektu) zamieszkałym/zamieszkałą ……………………………………………………………………………………………(adres zamieszkania uczestnika projektu), zwaną/zwanym dalej **Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu.**

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejsza Umowa została zawarta na potrzeby realizacji „MŚP 2.0 - Młodzi Świetni Przedsiębiorcy” nr POWR.01.02.01-02-0019/20, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa I Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o Projekcie, chodzi o projekt „MŚP 2.0 - Młodzi Świetni Przedsiębiorcy” nr POWR.01.02.01-02-0019/20, realizowany przez beneficjenta – Fundację Incept w partnerstwie z Firmą HORYZONTARIUM Martyna Radywoniuk.

§ 2 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest udział Uczestnika/Uczestniczki Projektu w Projekcie „MŚP 2.0 - Młodzi Świetni Przedsiębiorcy” nr POWR.01.02.01-02-0019/20
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu, podpisując niniejszą umowę oświadcza, iż przystępuje do Projektu dobrowolnie i spełnia wszystkie wymagania uczestnictwa w projekcie wskazane w Regulaminie rekrutacji uczestników Projektu oraz w Regulaminie przyznawania środków finansowych na założenie własnej działalności gospodarczej oraz wsparcia pomostowego w ramach Projektu.
3. Uczestnik/Uczestniczka Projektu, podpisując niniejszą umowę oświadcza zapoznał/-a się z Regulaminem rekrutacji uczestników Projektu oraz w Regulaminem przyznawania środków finansowych na założenie własnej działalności gospodarczej oraz wsparcia pomostowego w ramach Projektu

§ 3 Prawa i obowiązki Uczestnika/Uczestniczki Projektu

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu ma prawo do:
	1. otrzymania wysokiej jakości wsparcia przewidzianego w Regulaminie rekrutacji uczestników Projektu oraz w Regulaminie przyznawania środków finansowych na założenie własnej działalności gospodarczej oraz wsparcia pomostowego w ramach Projektu (o ile zostanie przyznane jej/jemu to wsparcie)
	2. uczestnictwa w projekcie zgodnie zasadami *Standardu realizacji usługi w zakresie wsparcia bezzwrotnego na założenie własnej działalności gospodarczej w ramach programu operacyjnego wiedza edukacja rozwój na lata 2014-2020*.
	3. dostępu do treści swoich danych osobowych i ich sprostowania, zgodnie z zapisami zał. nr 1 do niniejszej umowy.
	4. zgłaszania szczególnych potrzeb w zakresie dostępności do projektu, w szczególności wynikających z niepełnosprawności.
	5. Rezygnacji z udziału w projekcie, na podstawie złożonego w formie pisemnej oświadczenia z uzasadnieniem (z zastrzeganiem, iż rezygnacja złożona po wypłacie środków finansowych będzie wiązała się z koniecznością zwrotu tych środków),
	6. równego, sprawiedliwego i bezstronnego traktowania przez Beneficjenta i kadrę zaangażowaną do realizacji projektu.
2. Uczestnik/Uczestniczka projektu ma obowiązek:
	1. przestrzegania zapisów Regulaminu rekrutacji uczestników Projektu oraz Regulaminu przyznawania środków finansowych na założenie własnej działalności gospodarczej oraz wsparcia pomostowego w ramach Projektu.
	2. przestrzegania zapisów niniejszej umowy oraz wszelkich pozostałych umów zawartych przez nią/niego w ramach uczestnictwa w projekcie.
	3. składania oświadczeń zgodnych ze stanem faktycznym.
	4. w przypadku wątpliwości Beneficjenta co do przedłożonych przez Uczestnika/Uczestniczkę projektu oświadczeń, przedłożenia na wezwanie Beneficjenta dokumentów potwierdzających ich zgodność ze stanem faktycznym (np. zaświadczeń, aktów, decyzji itp.),
	5. zachowania terminów wskazanych w Regulaminie rekrutacji uczestników Projektu oraz w Regulaminie przyznawania środków finansowych na założenie własnej działalności gospodarczej oraz wsparcia pomostowego w ramach Projektu
	6. poinformować Beneficjenta o każdej zmianie danych podanych w dokumentach rekrutacyjnych (w tym w szczególności zmiana adresu zamieszkania, zmiana numeru telefonu oraz zmiana adresu e-mail).
	7. przekazania beneficjentowi danych i/lub dokumentów potrzebnych do wyliczenia wskaźników projektowych również po zakończeniu udziału w projekcie, a także udziału w badaniu ewaluacyjnym (o ile takie będzie realizowane).

§ 4 Prawa i obowiązki Beneficjenta

1. Beneficjent ma prawo:
	1. zażądać od Uczestnika/Uczestniczki Projektu przedłożenia dokumentów potwierdzających ich zgodność jego/jej oświadczeń ze stanem faktycznym (np. zaświadczeń, aktów, decyzji itp.),
	2. zmieniać zaplanowane terminy wsparcia w zależności od bieżącego harmonogramu realizacji projektu,
	3. wyznaczać terminy dostarczenia przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu wymaganych dokumentów (o ile nie zostało to ustalone w Regulaminie),
	4. wyznaczać Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu wiążące terminy spotkań (np. termin podpisania umowy, termin spotkania z ekspertem dotacyjnym, termin kontroli)
	5. rozwiązać z Uczestnikiem/Uczestniczką projektu niniejszą umowę, w sytuacji, gdy nie stosuje się on/ona do postanowień w niej zwartej.
2. Beneficjent ma obowiązek:
	1. zapewnić Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu wsparcie zgodne z zasadami *Standardu realizacji usługi w zakresie wsparcia bezzwrotnego na założenie własnej działalności gospodarczej w ramach programu operacyjnego wiedza edukacja rozwój na lata 2014-2020* oraz z Regulaminem rekrutacji uczestników Projektu oraz w Regulaminem przyznawania środków finansowych na założenie własnej działalności gospodarczej oraz wsparcia pomostowego w ramach Projektu (o ile Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu zostanie przyznane zostanie to wsparcie)
	2. stosować przepisy Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – (tzw. RODO) w zakresie danych osobowych Uczestnika/Uczestniczki projektu
	3. stosować się do zapisów Regulaminu rekrutacji uczestników Projektu oraz w Regulaminem przyznawania środków finansowych na założenie własnej działalności gospodarczej oraz wsparcia pomostowego w ramach Projektu

§ 5 Postanowienia końcowe

1. Strony oświadczają, że zapoznały się z postanowieniami niniejszej umowy i nie wnoszą do niej zastrzeżeń.
2. Obowiązki i prawa wynikające z Umowy nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na osoby trzecie.
3. Dokumentami nadrzędnymi nad Umową jest Regulamin rekrutacji uczestników Projektu oraz w Regulamin przyznawania środków finansowych na założenie własnej działalności gospodarczej oraz wsparcia pomostowego w ramach Projektu
4. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji Umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku braku porozumienia spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Beneficjenta.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
6. Złączniki do Umowy wskazane poniżej stanowią jej integralną część.
7. Oprócz załączników wskazanych poniżej do niniejszej umowy należy załączyć dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w projekcie, zgodnie z § 5 Regulaminu rekrutacji uczestników do projektu, tj.:
8. oświadczenie o utracie zatrudnienia po 1 marca 2020 r. i o pozostawaniu poza rynkiem pracy do dnia rozpoczęcia udziału w projekcie,
9. kopia świadectwa pracy lub umowy cywilno-prawnej / wyciąg z CEIDG lub KRS,
10. zaświadczenie z zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające status tych osób jako bezrobotnych lub biernych zawodowo w dniu jego wydania
11. W przypadku osób z niepełnosprawnościami uwierzytelniona przez kandydata/tkę kserokopia dokumentu potwierdzającego status osoby z niepełnosprawnościami,
12. ewentualne inne dokumenty wskazane przez beneficjenta.

**Załączniki do umowy:**

Zał. 1. Oświadczenie uczestnika projektu (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 8 do umowy o dofinansowanie projektu).

Zał. 2. Oświadczenie o zmianie/braku zmian informacji zwartych w Formularzu rekrutacyjnym

Zał. 3. Dodatkowe informacje o Uczestniku/Uczestniczce projektu na potrzeby systemu SL 2014

…………………………………………… ………………………………………………..
(Podpis Uczestnika Projektu) (Podpis i pieczęć Beneficjenta)

**Załącznik nr 1 do Umowy uczestnictwa w projekcie**

**OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU**

(uwzględnia obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „MŚP 2.0 - Młodzi Świetni Przedsiębiorcy”,

oświadczam, że nie biorę udziału w innym projekcie aktywizacji zawodowej współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz zobowiązuję się, że do momentu zakończenia wsparcia w projekcie pn. „MŚP 2.0 - Młodzi Świetni Przedsiębiorcy” nie będę uczestniczyć w innym projekcie aktywizacji zawodowej współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem moich danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie:
3. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia
17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
4. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia
17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
5. ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431, z późn. zm.);
6. rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
7. Moje dane osobowe będą przetwarzane w zbiorach: „Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój”, „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizacje programów operacyjnych”.
8. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „MŚP 2.0 - Młodzi Świetni Przedsiębiorcy”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach PO WER.
9. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej - Dolnośląskiemu Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy, ul Ogrodowa 5B, 58-306 Wałbrzych (nazwa i adres właściwej Instytucji Pośredniczącej), beneficjentowi realizującemu projekt - Fundacji Incept, ul. Korzeniowskiego 2/20, 50-226 Wrocław (nazwa i adres beneficjenta) oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu - Partnerowi projektu – Firmie HORYZONTARIUM Martyna Radywoniuk z siedzibą Stanisława Leszczyńskiego 4/25, 50-078 Wrocław (nazwa i adres ww. podmiotów). Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER. Moje dane osobowe mogą zostać powierzone podmiotom świadczącym na rzez Instytucji Zarządzającej usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych.
10. Moje dane osobowe mogą zostać udostępnione organom upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.
11. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
12. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie przekażę beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
13. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy.
14. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
15. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
16. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
17. Mogę skontaktować się u beneficjenta z osobą, która odpowiada za ochronę przetwarzania danych osobowych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej biuro@fundacjaincept.pl lub z powołanym przez administratora Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej iod@miir.gov.pl.
18. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 16 i 18 RODO.
19. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
20. W celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków w projekcie oraz monitoringu moje dane osobowe takie jak imię (imiona), nazwisko, PESEL, nr projektu, data rozpoczęcia udziału w projekcie, data zakończenia udziału w projekcie, kod tytułu ubezpieczenia, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia zdrowotnego, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia wypadkowego mogą być przetwarzane w zbiorze: „Zbiór danych osobowych z ZUS”. Dla tego zbioru mają zastosowanie informacje jak powyżej[[1]](#footnote-1).

|  |  |
| --- | --- |
| …..……………………………………… | …………………………………………… |
| *MIEJSCOWOŚĆ I DATA* | *CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU\** |

\* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.

**Załącznik nr 2 do Umowy uczestnictwa w projekcie**

|  |
| --- |
| OŚWIADCZENIE O ZMIANIE/BRAKU ZMIAN INFORMACJI ZWARTYCH W FORMULARZU REKRUTACYJNYM |
| Pouczony/a o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawą, ja niżej popisany niniejszym oświadczam, że podane przeze mnie informacje i oświadczeni zawarte formularzu rekrutacyjnym, w części A oraz C***(zaznaczyć właściwe poniżej znakiem X w kolumnie b):*** |
| a. | b. |
| **1.** **Nie uległy zmianie i pozostają aktualne na dzień składania niniejszego oświadczenia** |  |
| **2. Uległy zmianie w zakresie** *(wskazać co się zmieniło oraz podać aktualne informację):*……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  |  |
| Imię i Nazwisko: |  |
| Data podpisania oświadczenia: |  |
| Podpis: |  |

**Załącznik nr 3 do Umowy uczestnictwa w projekcie**

**Dodatkowe informacje o Uczestniku/Uczestniczce projektu na potrzeby systemu SL 2014**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Proszę zaznaczyć, czy kwalifikujesz się do poniższych grup poprzez wskazanie odpowiedniego pola*** | TAK | NIE | ODMOWA ODPOWIEDZI |
| Osoby należące do mniejszości narodowej lub etnicznej, migranci, osoby obcego pochodzenia |  |  |  |
| Osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań\* |  |  |  |
| Osoby z niepełnosprawnościami |  |  |  |
| Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione powyżej) |  |  |  |
| **Data i podpis Uczestnika Projektu** |  |

 \*W polu „*Osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań”* nie można wybrać odpowiedzi „*ODMOWA ODPOWIEDZI”, należy zaznaczyć „TAK” lub „NIE”*

1. Przetwarzanie danych osobowych w zbiorze Zbiór danych osobowych z ZUS dotyczy sytuacji, w której umowa o dofinansowanie projektu została zawarta z Beneficjentem przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej lub Wojewódzki Urząd Pracy w ramach Działania 1.3 lub 1.2. [↑](#footnote-ref-1)