**Karta weryfikacyjna uzupełniających dokumentów zgłoszeniowych**

**„Kompetencje i kwalifikacje - wsparcie zielonej transformacji w powiatach świdnickim i dzierżoniowskim poprzez realizację wysokiej jakości usług rozwojowych.”**

Program Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027

Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji

Priorytet 9 Fundusze Europejskie na rzecz transformacji obszarów górniczych na Dolnym Śląsku

Działanie 9.1 Transformacja społeczna

Typ 9.1.C Podnoszenie i doskonalenie kompetencji w zakresie zielonej transformacji

Projekt nr FEDS.09.01-IP.02-0007/23

|  |  |
| --- | --- |
| Numer zgłoszeniowy |  |
| Numer rundy naboru |  |
| Nazwa przedsiębiorstwa |  |
| Imię i nazwisko osoby dokonującej weryfikacji |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Cz. I ZAŁĄCZNIKI: | | | | | | | | | |
| 1. | Oświadczenie o wielkości przedsiębiorstwa  oraz w zależności od typu Przedsiębiorstwa: | | | | | ☐Tak  ☐Nie | | | |
| ZAŁĄCZNIK 1. Informacje przedstawiane przez przedsiębiorstwo SAMODZIELNE. | | | | | ☐Tak  ☐Nie | | ☐Nie dotyczy | |
| ZAŁĄCZNIK 2. Informacje przedstawiane przez przedsiębiorstwo PARTNERSKIE. | | | | | ☐Tak  ☐Nie | | ☐Nie dotyczy | |
| ZAŁĄCZNIK 3.Informacje przedstawiane przez przedsiębiorstwo POWIĄZANE. | | | | | ☐Tak  ☐Nie | | ☐Nie dotyczy | |
| Dokumenty potwierdzające wielkość przedsiębiorstwa | | | | | | | | | |
| 2. | Sprawozdanie GUS-06 za ostatnie 3 lata obrotowe (o ile przedsiębiorstwo składa takie sprawozdanie) lub wydruk z systemu kadrowego i/lub księgowego potwierdzającego ilość osób zatrudnionych (tj. liczba personelu odpowiadającej liczbie rocznych jednostek pracy -RJP -zgodnie z definicją wskazaną w załączniku nr 8 Regulaminu) za ostatnie 3 lata obrotowe. *W sytuacji, gdy przedsiębiorca nie składa sprawozdania GUS-06, a z wydruk z systemu nie pozwala jednoznacznie określić spełnienia kryterium zatrudnienia operator zastrzega sobie prawo do wezwania przedsiębiorcy do złożenia dodatkowych wyjaśnień luz zaświadczeń* | | | | | ☐Tak  Nie | Nie dotyczy | | |
| 3. | Dokumenty finansowe za okres 3 ostatnich zamkniętych lat obrotowych właściwe dla danej formy rozliczania przez przedsiębiorstwo (w przypadku, gdy firma działa krócej, za okres ostatnich zamkniętych lat obrotowych):  - w przypadku pełnej księgowości kopie sporządzonych zgodnie z przepisami o rachunkowości sprawozdań finansowych, jeśli sprawozdania te nie są dostępne w Przeglądarce Dokumentów Finansowych KRS (<https://ekrs.ms.gov.pl/rdf/pd/search_df>),  - w przypadku uproszczonej księgowość pełny wydruk z Księgi Przychodów i Rozchodów lub PIT 36, PIT 36 L, PIT B, PIT 28, PIT 28 S, PIT 16A,  - w przypadku ryczałtu ewidencjonowanego pełny wydruk z ewidencji przychodów | | | | | ☐Tak  Nie | Nie dotyczy | | |
| 4. | Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis. | | | | | ☐Tak  Nie | | | |
| 5. | Formularz danych pracownika | | ☐Tak  ☐Nie | Liczba załączonych dokumentów | | | |  | |
| 6. | Karta usługi rozwojowej (tylko w wypadku, gdy dane uległy zmianie od czasu złożenia Formularza zgłoszeniowego). | | ☐Tak  ☐Nie  Nie dotyczy | Liczba załączonych kart | | | |  | |
| 7. | Orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający posiadana niepełnosprawność pracownika (jeśli dotyczy) | | | | | ☐Tak  ☐Nie | | ☐Nie dotyczy | |
| 8. | Zaświadczenie z urzędu skarbowego o niezaleganiu w podatkach dochodowych, VAT lub akcyzie | | | | | ☐Tak  ☐Nie | | | |
| 9. | Zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek ZUS | | | | | ☐Tak  ☐Nie | | | |
| 10. | Pełnomocnictwo, jeżeli upoważnienie do podpisania dokumentów lub oświadczeń w imieniu danego Przedsiębiorstwa wynika z udzielonego określonej osobie pełnomocnictwa (Przykładowy wzór Pełnomocnictwa Załącznik nr 9 do Regulaminu) | | | | | ☐Tak  ☐Nie | | ☐Nie dotyczy | |
| 11. | Inne[[1]](#footnote-1) |  | | | Liczba załączonych dokumentów | | | |  |

|  |
| --- |
| Uwagi do złożonych dokumentów (o ile dotyczy) |
|  |

|  |
| --- |
| Cz. II – Uzupełnienie/poprawa dokumentów |
| Czy w wyniku weryfikacji należy wezwać przedsiębiorcę do uzupełnienia braków/poprawy błędów/złożenia dodatkowy wyjaśnień lub dokumentów?  NIE – należy przejść do części III  TAK- należy wskazać zakres błędów/braków/wymaganych wyjaśnień lub dokumentów:  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| Jeżeli zaznaczono odpowiedź TAK, to czy przedsiębiorca uzupełnił prawidłowo dokumentację zgłoszeniową lub przedstawił stosowne wyjaśnienia w wymaganym terminie?  TAK  NIE (uzasadnić)………………………………………………………………………………………………………………………….. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  Dodatkowe uwagi (o ile dotyczy): …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |

|  |  |
| --- | --- |
| Data weryfikacji (w wypadku poprawy dokumentacji należy wskazać dwie daty) |  |
| Ostateczna decyzja w zakresie weryfikacji dokumentacji | POZYTYWNA NEGATYWNA |
| Imię i nazwisko osoby dokonującej weryfikacji |  |
| Podpis osoby dokonującej weryfikacji |  |
| Data ostatecznego zatwierdzenia/odrzucenia dokumentacji zgłoszeniowej |  |

Decyzja o przyjęciu przedsiębiorstwa do projektu i podpisaniu umowy:

|  |  |
| --- | --- |
| Przedsiębiorstwo przyjęte do projektu | ☐ tak ☐ Nie |

Jeśli TAK - oświadczenie Operatora/Partnera projektu.

…………………………………… (nazwa Operatora/Partnera), tj. Podmiot przyznający dofinansowanie oświadcza, że:

1. Zweryfikowano, że Dostawcy usług rozwojowych, na które przyznano dofinansowanie nie są Operatorami lub Partnerami w którymkolwiek Regionalnym Programie lub FERS.
2. Nie jest powiązany kapitałowo lub osobowo z Dostawcami usług rozwojowych w tym:

- nie posiada udziałów w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, którą jest/są wykonawcy usługi w BUR,

- nie posiada co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki, którą jest/są wykonawcy w BUR,

- nie pełni funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika u wykonawcy/ów usługi rozwojowej,

- nie pozostaje w stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności pomiędzy ………………………….(nazwa Operatora/Partnera), a wykonawcą/cami usługi rozwojowej, w szczególności nie pozostaje w związku małżeńskim , w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą/ami usługi w BUR.

…………………………………………….. …………………………………………………..

Miejscowość i data podpis osoby upoważnionej Operatora/Partnera

1. W przypadku przedłożenia dokumentów innych niż wskazane w punktach 1-11 należy wpisać nazwę dokumentu oraz liczbę załączonych dokumentów, w przypadku nie złożenia dodatkowych dokumentów należy wpisać „NIE DOTYCZY” [↑](#footnote-ref-1)