



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie nr FEDS.07.05-IP.02-0098/24, pt. „Lokomotywa integracji społeczno-zawodowej”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w ramach projektu nr FEDS.07.05-IP.02-0098/24, pt. „Lokomotywa integracji społeczno-zawodowej”
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz budżet państwa.
3. Projekt realizuje Fundacja INCEPT (Partner Wiodący) z siedzibą 50-368 Wrocław, ul. Odon Bujwida 34a/4, w partnerstwie z Horyzontarium Martyna Radywoniuk z siedzibą 50-078 Wrocław ul. St. Leszczyńskiego 4/25, w ramach Działania 7.5 Funduszy Europejskich Dolnego Śląska 2021-2027.
4. Biuro Projektu mieści się we Wrocławiu pod adresem 50-368 Wrocław, ul. Odon Bujwida 34a/4 i czynne jest w dni robocze w godzinach 9.00 – 16.00, telefon: 531 397 379, e-mail: biuro@fundacijaincept.pl (poza godzinami pracy biura możliwy jest kontakt e-mailowy).
5. Projekt realizowany jest w okresie **od 01.03.2025 do 31.10.2026** na terenie **województwa dolnośląskiego**.
6. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w Regulaminie należy do kompetencji Kierownika Projektu.

§ 2

Słownik pojęć

1. Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:
 - 1) Beneficjent – podmiot publiczny lub prywatny, podmiot mający osobowość prawną lub niemający osobowości prawnej lub osoba fizyczna, odpowiedzialny za inicjowanie operacji lub inicjowanie i wdrażanie operacji oraz w kontekście pomocy de minimis podmiot udzielający pomocy, w przypadku gdy jest on odpowiedzialny za inicjowanie operacji lub za inicjowanie i wdrażanie operacji;
 - 2) Lider projektu/Partner Wiodący – Fundacja Incept z siedzibą 50-368 Wrocław, ul. Odon Bujwida 34a/4.
 - 3) Partnerzy – Horyzontarium Martyna Radywoniuk z siedzibą 50-078 Wrocław, ul. Stanisława Leszczyńskiego 4/25.
 - 4) Uczestnik – osoba fizyczna bezpośrednio korzystająca z interwencji EFS. Jako uczestników wykazuje się wyłącznie te osoby, które można zidentyfikować i uzyskać od nich dane niezbędne do określenia między innymi wspólnych wskaźników produktu (dotyczących co najmniej płci, statusu na rynku pracy, wieku, wykształcenia, sytuacji gospodarstwa domowego) i dla których planowane jest poniesienie określonego wydatku. Osób niekorzystających z bezpośredniego wsparcia nie należy wykazywać jako uczestników. Bezpośrednie wsparcie uczestnika to wsparcie, na które zostały przeznaczone określone środki, świadczone na rzecz konkretnej osoby, prowadzące do uzyskania korzyści przez uczestnika (np. nabycia kompetencji, podjęcia zatrudnienia)
 - 5) IPD – Indywidualny Plan Działania
 - 6) SR – Ścieżka reintegracji – zestaw kompleksowych, zindywidualizowanych i uzupełniających się form wsparcia, mających na celu wyprowadzanie osób, rodzin lub środowiska z ubóstwa lub wykluczenia społecznego. Ścieżka reintegracji może być realizowana w jednym projekcie lub – ze względu na złożoność problemów i potrzeb danej osoby, rodziny lub środowiska – wykraczać poza ramy jednego projektu i być kontynuowana w innym projekcie lub poza projektowo. Wsparcie w ramach ścieżki reintegracji może być realizowane przez jedną lub przez kilka instytucji – zazwyczaj w sposób sekwencyjny;
 - 7) Osoby bierne zawodowo - osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.:
 - a) studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu) to wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące;
 - b) dzieci i młodzież do 18 r. ż. pobierający naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących;



- c) doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą. W przypadku gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny, należy go wykazywać we wskaźniku dotyczącym osób bezrobotnych;
- 8) Osoby bezrobotne - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia.
- 9) Osoba długotrwale bezrobotna – osoba bezrobotna pozostająca w rejestrze PUP przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych;
- 10) Usługi aktywnej integracji – usługi, których celem jest:
- a) nabycie, odbudowa i podtrzymanie umiejętności uczestniczenia w życiu społeczności lokalnej i pełnienia ról społecznych w miejscu pracy, zamieszkania lub pobytu (integracja i reintegracja społeczna, w tym rehabilitacja społeczna osób z niepełnosprawnościami) lub
 - b) nabycie, odbudowa i podtrzymanie zdolności do samodzielnego świadczenia pracy na rynku pracy i awansu zawodowego (integracja i reintegracja zawodowa, w tym rehabilitacja zawodowa osób z niepełnosprawnościami), lub
 - c) zapobieganie ubóstwu oraz procesom marginalizacji i wykluczenia społecznego;
- 11) Rodzina – osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, o której mowa w art. 6 pkt 14 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r., poz.901 ze zm.);
- 12) Osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym mogące uczestniczyć w projekcie to:
- a) osoby bierne zawodowo z powodu niepełnosprawności;
 - b) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujących się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniającym co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 tej ustawy.

§ 3

Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Wsparcie w ramach projektu skierowane jest do 80 osób spełniających łącznie następujące kryteria:
- 1) są w wieku powyżej 18 roku życia pozostających bez zatrudnienia;
 - 2) zamieszkują w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na terenie **województwa dolnośląskiego**;
 - 3) są zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym;
 - 4) posiadają status osoby biernej zawodowo z powodu niepełnosprawności albo osoby bezrobotnej wymagające w pierwszej kolejności aktywizacji społecznej, następnie zawodowej.

Wymienione wyżej kryteria stanowią niezbędne **kryteria formalne, kwalifikujące** do udziału w projekcie.

2. Wśród 80 przedstawicieli grupy docelowej opisanej w ust. 1:
- 1) ze względu na trudniejszą sytuację na rynku pracy kobiet, przyjęto parytet udziału na poziomie min. 60% GD
 - 2) min. 20% GD stanowić będą os. bierne zawodowo z powodu niepełnosprawności (OzN)
 - 3) min. 20% GD stanowić będą os. długotrwale bezrobotne;



3. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest:

- 1) Wypełnienie i podpisanie przez osoby kandydujące do udziału w projekcie **Kwestionariusza rekrutacyjnego** (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu)
- 2) Udostępnienie do wglądu **dowodu osobistego** (w celu potwierdzenia danych osobowych),
- 3) Złożenie kserokopii **orzeczenia o niepełnosprawności** (dotyczy osób z niepełnosprawnościami)
- 4) Zapoznanie się i akceptacja zapisów niniejszego Regulaminu.
- 5) Wypełnienie i podpisanie przez osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie adekwatnych **Zaświadczeń/Oświadczeń uczestnika projektu, Deklaracji oraz Umowy uczestnictwa w projekcie** (zgodnie ze wzorami stanowiącymi załączniki do niniejszego Regulaminu).

§ 4

Zasady kwalifikacji Uczestników – rekrutacja

1. Rekrutacja do projektu jest prowadzona w sposób ciągły przez 20 miesięcy, od 01.03.2025 do 31.10.2026 przez organizację indywidualnych oraz grupowych spotkań informacyjnych z potencjalnymi Uczestnikami/-czkami.
2. Zgłoszenia do projektu przyjmowane są również:
 - 1) osobiście od poniedziałku do piątku w godz. 9.00 – 16.00 w Biurze Projektu we Wrocławiu, ul. Odon Bujwida 34a/4
 - 2) pocztą tradycyjną na adres Biuro Projektu: 50-368 Wrocław, ul. Odon Bujwida 34a/4
 - 3) drogą mailową na adres: biuro@fundacijaincept.pl
 - 4) w uzasadnionych przypadkach w miejscu zamieszkania osoby kandydującej (np. ze względu na niepełnosprawność).
3. Rekrutacja Uczestników do projektu obejmuje następujące etapy:
 - 1) Diagnoza potrzeb pracodawców i określenie Profilów Poszukiwanych Pracowników (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu).
 - 2) Nadawanie numerów porządkowych Profilom Poszukiwanych Pracowników (PPP).
 - 3) Ocena formalna formularzy/kwestionariuszy rekrutacyjnych pod kątem spełnienia przez osobę kandydującą kryteriów grupy docelowej projektu opisanych w **§ 3**.
 - 4) Dokonanie przez psychologa/doradcę zawodowego wstępnej diagnozy potencjału, potrzeb szkoleniowych, preferencji i predyspozycji zawodowych osoby kandydującej oraz stopnia zgodności z Profilami Poszukiwanych Pracowników (maks. 50 pkt.)
 - 5) Przyznanie punktów dodatkowych osobom które otrzymają **co najmniej 20 pkt.** z rozmowy z doradcą zawodowym. Dodatkowe punkty otrzymają:
 - a) z wykształceniem najwyższym do poz. ISCED 3 włącznie: +5 pkt.
 - b) w wieku powyżej 50 r. ż.: +5 pkt.
 - 6) Przyznanie punktów premiujących:
 - c) doświadczających wielokrotnego wykluczenia społecznego zgodnie z RK +30 pkt.
 - d) o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności +30 pkt.
 - e) z niepełnosprawnością sprzężoną + 30 pkt.
 - f) osoby z chorobami psychicznymi +30 pkt.
 - g) osoby z niepełnosprawnością intelektualną +30 pkt.
 - h) osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10) + 30 pkt.
 - i) korzystające z programu FE PŻ +30 pkt.
 - j) opuszczające placówki opieki instytucjonalnej +30 pkt.
 - k) wykluczone komunikacyjnie (zgodnie z zał. nr 8 do RNK) +30 pkt.
 - l) osoby, które opuściły jednostki penitencjarne w terminie ostatnich 12 miesięcy +30 pkt.
 - 6) Opracowanie listy osób rekomendowanych do udziału w projekcie wg malejącej liczby punktów dla każdego PPP. W sumie istnieje możliwość uzyskania maksymalnie 50 pkt. z rozmowy z doradcą zawodowym oraz maksymalnie 10 punktów dodatkowych oraz maksymalnie 300 punktów premiujących.



- 7) Kwalifikowanie do udziału w projekcie osób, które otrzymają największą liczbę punktów dla danego PPP, adekwatnie do liczby poszukiwanych pracowników.
 - 8) Wypełnienie i podpisanie przez osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie adekwatnych **Oświadczeń uczestnika projektu, Deklaracji oraz umowy uczestnictwa w projekcie** (zgodnie ze wzorami stanowiącymi załączniki do niniejszego Regulaminu).
 - 9) W przypadku gdy osoby zakwalifikowane nie podpiszą dokumentów związanych z uczestnictwem i tym samym zrezygnują z uczestnictwa, Beneficjent zaprosi do udziału w projekcie kolejne osoby, które otrzymały największą liczbę punktów dla danego PPP na liście osób rekomendowanych.
 - 10) Osoby niezakwalifikowane zostaną umieszczone w bazie rezerwowej i będą mogły wziąć udział w projekcie w sytuacji gdy Organizator otrzyma od pracodawców ofertę pracy o profilu zgodnym w min. 40% z ich potencjałem.
4. Organizator może poprosić Uczestnika projektu o podpisane dodatkowych oświadczeń dotyczących aktualności wcześniej przedstawionych danych, bezpośrednio przed skorzystaniem przez niego z pierwszej formy wsparcia.
 5. Zgodnie z kryterium dostępu przyjęta punktacja zapewnia pierwszeństwo w uczestnictwie osobom z grup z premią punktową +30 pkt.

§ 5

Zakres wsparcia

1. Udzielenie wsparcia w ramach projektu każdorazowo jest poprzedzone identyfikacją potencjału i potrzeb Uczestnika (wstępna diagnoza potencjału, potrzeb, preferencji i predyspozycji dokonywana przez psychologa/doradcę zawodowego na etapie rekrutacji). Psycholog na etapie rekrutacji określa dla każdej osoby kandydującej Ścieżkę Reintegracji. Na podstawie Ścieżki Reintegracji udzielane jest w pierwszej kolejności wsparcie o charakterze społecznym, a następnie wsparcie o charakterze zawodowym. Pierwszym elementem wsparcia o charakterze zawodowym jest opracowanie IPD, stanowiące uzupełnienie Ścieżki Reintegracji (podczas indywidualnej sesji z doradcą zawodowym), w którym określone są kolejne formy wsparcia. Każdy uczestnik otrzymuje ofertę wsparcia, obejmującą takie formy pomocy, które zostaną zidentyfikowane jako niezbędne w celu poprawy sytuacji społecznej oraz zawodowej, co przyczyniać się będzie do wyprowadzenia go z ubóstwa lub wykluczenia społecznego.
2. Zakończenie udziału Uczestnika w projekcie zgodnie z zaplanowaną ścieżką jest rozumiane jako zakończenie udziału w formach wsparcia przewidzianych dla niego i określonych w Ścieżce Reintegracji, w tym w IPD.
3. Każdy Uczestnik jest zobowiązany wziąć udział w **formach wsparcia**, które wynikają z **pogłębionej identyfikacji potencjału oraz są ujęte w aktualizowanej Ścieżce Reintegracji**.
4. Uczestnik może zostać objęty następującymi formami wsparcia, w wymiarze i zakresie wynikającym z treści jego Ścieżki Reintegracji:
 - 1) **Poradnictwo psychologiczne** - usługa aktywnej integracji obejmująca pogłębioną analizę sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, predyspozycji i potrzeb UP. Służy przygotowaniu do życiowej zmiany na rzecz integracji społeczno-zawodowej.
 - 2) **Wsparcie coacha** - realizacja sesji coachingowych mających na celu podnoszenie i utrzymywanie na wysokim poziomie motywacji do podejmowania/kontynuowania życiowych zmian.
 - 3) **Wsparcie doradcy zawodowego IPD** - dokonanie pogłębionej identyfikacji potencjału i opracowanie Indywidualnego Planu Działania (aktualizacja, poszerzenie/doprecyzowanie Ścieżki Reintegracji o dodatkowe formy wsparcia adekwatne do potrzeb uczestnika/-czki projektu).
 - 4) **Indywidualne treningi z zakresu poruszania się po rynku pracy**.
 - 5) **Szkolenia kompetencji społecznych** - dla Uczestników/-czek, u których zdiagnozowano potrzebę uzupełnienia lub zdobycia nowych kompetencji społecznych. Tematyka szkoleń dla danego uczestnika będzie wynikać z treści Ścieżki Reintegracji. Szkolenia zakończone będą egzaminami potwierdzającymi nabycie lub podwyższenie kompetencji. Warunkiem ukończenia szkolenia jest zdanie egzaminu oraz frekwencja na poziomie nie niższym niż 80% godzin zajęć. Szczegółowe warunki odbywania szkoleń określa skierowanie.
 - 6) **Szkolenia zawodowe** – dla Uczestników/-czek, u których zdiagnozowano potrzebę uzupełnienia lub zdobycia nowych kompetencji lub kwalifikacji zawodowych. Tematyka szkoleń dla danego uczestnika



będzie wynikać z treści Ścieżki Reintegracji. Szkolenia zawodowe zakończone będą egzaminami potwierdzającymi nabycie lub podwyższenie kompetencji lub kwalifikacji zawodowych niezbędnych w danym zawodzie i potwierdzonych odpowiednim dokumentem. Warunkiem ukończenia szkolenia jest zdanie egzaminu oraz frekwencja na poziomie nie niższym niż 80% godzin zajęć. Szczegółowe warunki odbywania szkoleń określa skierowanie.

- 7) **Pośrednictwo pracy** – usługa w zakresie wyboru zawodu zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami wspieranej osoby, wsparcie w odbyciu stażu zawodowego oraz w zdobyciu zatrudnienia.
- 8) **Staże zawodowe** – dla Uczestników/-czek, u których zidentyfikowano potrzebę nabycia/uzupełnienia doświadczenia zawodowego. W ramach projektu będą organizowane staże 4-miesięczne. Nadzór nad stażystami u organizatorów staży będzie prowadzony przez opiekunów stażu. Norma czasu pracy podczas stażu wynosi 8 godz./dzień lub 7godz./dzień (dla osób niepełnosprawnych z I lub II grupą).
Uczestnikom staży przysługuje w ramach projektu stypendium stażowe. Szczegółowe warunki odbywania stażu oraz wypłaty stypendium określa umowa stażowa, zawierana z każdym uczestnikiem kierowanym na staż. Staże realizowane są zgodnie z Polskimi i Europejskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży.

§ 6

Prawa i obowiązki Uczestnika

1. Uczestnik projektu ma prawo do:
 - 1) korzystania ze wszystkich form wsparcia oferowanych w ramach projektu i określonych w jego Ścieżce Reintegracji, w tym w Indywidualnym Planie Działania
 - 2) otrzymania materiałów szkoleniowych w przypadku udziału w szkoleniach;
 - 3) otrzymania odpowiednich dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kompetencji lub kwalifikacji zawodowych, w przypadku spełnienia warunków wskazanych w § 3.
 - 4) skorzystania ze wsparcia trenera pracy (dotyczy wyłącznie osób z niepełnosprawnościami) lub mentora.
2. Uczestnik projektu, jest zobowiązany do:
 - 1) aktywnego uczestnictwa i odbycia wszystkich zaplanowanych form wsparcia;
 - 2) w przypadku otrzymania skierowania na szkolenie, aktywnego uczestnictwa w szkoleniu w wymiarze co najmniej 80% czasu przewidzianego programem szkolenia i przystąpienia do egzaminu końcowego;
 - 3) w przypadku skierowania na staż, zapoznania się z programem stażu oraz regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w stażu we wskazanym miejscu; w przypadku nieobecności spowodowanej chorobą uczestnik jest zobowiązany do dostarczenia do opiekuna stażu lub biura projektu zaświadczenia lekarskiego – stypendium w pełniej wysokości przysługuje za okres udokumentowanej niezdolności do pracy;
 - 4) dostosowania się do poleceń przekazywanych przez personel projektu, w tym osób prowadzących wsparcie przewidziane w ramach projektu: psychologa, coacha, doradcy, opiekunów staży;
 - 5) potwierdzania odbioru materiałów szkoleniowych i świadczeń dodatkowych;
 - 6) wypełniania przekazywanych ankiet ewaluacyjnych i innych niezbędnych dokumentów;
 - 7) bieżącego przekazywania do opiekuna stażu, personelu projektu, biura projektu informacji o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie;
 - 8) usprawiedliwienia nieobecności będącej wynikiem choroby poprzez niezwłoczne dostarczenie zwolnienia lekarskiego;
 - 9) niezwłocznego poinformowania o podjęciu zatrudnienia (stosunek pracy, zlecenie, własna działalność, itp.) oraz dostarczenia do biura projektu dokumentów potwierdzających status na rynku pracy w okresie do 1 miesiąca do dnia podjęcia zatrudnienia.
3. Lider projektu ma prawo zobowiązać Uczestnika do pokrycia części lub całości kosztów udzielonego wsparcia w przypadku niespełnienia przez Uczestnika obowiązków opisanych w § 6. Jednocześnie sytuacje tego rodzaju będą rozpatrywane indywidualnie za obopólnym porozumieniem.



§ 7

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Uczestnik zostaje skreślony z listy Uczestników projektu w przypadku:
 - 1) przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności w przypadku szkoleń;
 - 2) naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu lub zasad współżycia społecznego;
 - 3) złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie.
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie Uczestnik zobowiązuje się do niezwłocznego przedłożenia pisemnego oświadczenia z podaniem przyczyn rezygnacji, a Organizator może żądać, aby Uczestnik przedłożył również dokumenty / zaświadczenia lekarskie usprawiedliwiające jego rezygnację.
3. W przypadku przerwania uczestnictwa w projekcie z winy uczestnika lub niedotrzymania wymaganego poziomu frekwencji za wyjątkiem zdarzeń losowych i choroby, Organizator może obciążyć uczestnika kosztami jego uczestnictwa w projekcie.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny.
2. Akceptacja niniejszego Regulaminu warunkuje możliwość przystąpienia do udziału w projekcie.
3. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wniesienia zmian do Regulaminu Projektu lub wprowadzenia dodatkowych jego postanowień, jeśli pojawi się taka konieczność. Każdorazowo o zmianie postanowień Regulaminu uczestnik będzie informowany w formie pisemnej.
4. Ostateczna interpretacja Regulaminu uczestnictwa w projekcie należy do Beneficjenta.
5. Uczestnik projektu jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
6. Wszelkie oświadczenia osób kandydujących do udziału w projekcie lub uczestników/-czek projektu są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Oświadczenia zawierają klauzule następującej treści: „Pouczony/-a o odpowiedzialności karnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą” lub „Świadomy/-a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń” lub „Świadomy/-a odpowiedzialności karnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą” lub „Świadomy/-a odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych”. Klauzule te zastępują pouczenie o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Złożenie podpisu potwierdza zgodności z prawdą oświadczeń.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 marca 2025 roku.

Wrocław

Data opracowania 01.03.2025 r.

**Prezes Zarządu Fundacji INCEPT
Przemysław Szamburski**